หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน เพื่อนร่วมงานที่รักทุกคน,

ในขณะที่เราใช้เวลาวันวันหนึ่งของเราไปโดยการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าและเพื่อนร่วมงานของเรา ผมอยากให้เราทุกคนตั้งคำถามกับตัวเองว่า "เรากำลังทำสิ่งที่ถูกต้องอยู่ หรือแค่ทำในสิ่งที่มีผลประโยชน์กับเราเท่านั้น เรากำลังสร้างสรรค์วัฒนธรรมที่สามารถเป็นที่ภาคภูมิใจได้หรือไม่ การกระทำของเราจะมีส่วนทำให้เกิดสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อคนส่วนใหญ่หรือไม่"

โปรดสละเวลาในการอ่านหลักจรรยาบรรณนี้ หลักจรรยาบรรณนี้ประกอบไปด้วยใจความสำคัญของมาตรฐานต่างๆ ที่ใช้กับเราในฐานะพนักงาน AIG ควบคู่กับนโยบายต่างๆของ AIG และสิ่งที่เราถือว่าเป็นพฤติกรรมและระเบียบปฏิบัติที่ดีงามทั้งหลาย เมื่อติดต่อกับลูกค้า เพื่อนร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลกฎระเบียบ

หลักจรรยาบรรณนี้ไม่ใช่สิ่งที่ทดแทนการใช้วิจารณญาณที่สมบูรณ์ของท่าน นอกจากนี้ ยังมีหลายบุคคลที่นี่ ที่จะสามารถช่วยชี้แนะเราในเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้ได้ เช่น ผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของคุณ หากรู้สึกว่ามีเรื่องอะไรไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งเรื่องนั้น

ความซื่อสัตย์สุจริต ความจริงใจ ความไว้วางใจ และจริยธรรมที่ดีนั้น ควรจะเป็นสิ่งที่ชี้นำพวกเราทุกคนในการทำงานใดๆ ถ้อยคำต่าง ๆ เหล่านี้เป็นเรื่องที่สำคัญ และการทำตามถ้อยคำต่าง ๆ เหล่านี้ก็เป็นเรื่องสำคัญยิ่งกว่า หากเราทุกคนกระทำสิ่งใดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและส่งเสริมให้เพื่อนร่วมงานกระทำสิ่งดังกล่าวเช่นกัน เราจะสามารถทำให้ AIG แข็งแกร่งยิ่งขึ้น และเป็นสถานที่ที่น่าทำงานยิ่งขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

Brian Duperreault

สาส์นจากผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแล

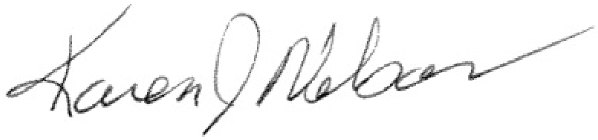
เรียน ผู้ร่วมงาน ทราบ:

หลักจรรยาบรรณนี้ประกอบด้วยกฎและแนวทางต่าง ๆ ซึ่งเราแต่ละคนที่ AIG ควรจดจำและนึกถึง เมื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในนามของบริษัท หลักจรรยาบรรณนี้ไม่ได้แสดงให้เห็นเพียงแต่ค่านิยมของการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตเท่านั้น แต่ยังเป็นหนึ่งในส่วนสำคัญของกฎหมายที่บังคับใช้กับเราในฐานะบริษัทอีกด้วย

ด้วยการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเราและกฎหมาย เราสามารถช่วย AIG ให้หลีกเลี่ยงความเสียหายร้ายแรงต่อธุรกิจและชื่อเสียงของเราได้ แม้ว่าเราทุกคนพยายามอย่างหนักที่จะทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต แต่ในบางสถานการณ์ที่ไม่อาจแบ่งแยกความถูกต้องได้อย่างชัดเจนจนอาจเกิดคำถามว่าวิธีดำเนินการที่เหมาะสมควรเป็นอะไร หลักจรรยาบรรณจะให้คำแนะนำในสถานการณ์เหล่านี้ได้ แม้หลักดังกล่าวจะไม่ใช้แหล่งข้อมูลที่ครอบคลุมทุกสถานการณ์ หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับสถานการณ์ ธุรกิจ หรือการทำงานเฉพาะใด ๆ กรุณาติดต่อและสอบถาม ผู้ทำหน้าที่ด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบพร้อมที่จะช่วยเหลือคุณในการจัดการกับสถานการณ์ที่อาจไม่อาจสรุปได้โดยชัดเจนว่าวิธีดำเนินการที่เหมาะสมควรเป็นอย่างไร

AIG ต้องการให้ทุกคนในบริษัททำสิ่งที่ถูกต้อง และเราได้เขียนหลักจรรยาบรรณนี้ขึ้นมาเพื่อช่วยให้พนักงานแต่ละคนทำตามเรื่องดังกล่าวได้ ผมขอให้พนักงานทุกคนช่วยแจ้ง หากพบเห็นสิ่งใดที่ฝ่าฝืนหลักการเหล่านี้หรืออาจฝ่าฝืนหลักการเหล่านี้ กรุณาอย่าลังเลที่จะถามคำถามหากคุณมีคำถามหรือข้อกังวล

ความซื่อสัตย์สุจริตที่พนักงาน AIG นำไปเพิ่มในงานแต่ละวันนั้นสำคัญต่อความสำเร็จของเรา ความซื่อสัตย์สุจริตนี้ให้ความมั่นใจแก่ลูกค้า พันธมิตรธุรกิจ และชุมชนของเราที่เราทำงานว่า เราจะยืนหยัดเพื่อพวกเขาเมื่อพวกเขาเรียกใช้เราในอนาคต ความซื่อสัตย์สุจริตของเราจะทำให้เกิดความแน่ใจได้ว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกำกับดูแลการประกอบกิจการและผู้ลงทุนของเราจะยังคงเชื่อในความแข็งแกร่งและความน่าเชื่อถือของ AIG ต่อไป การปฏิบัติตามทั้งตัวอักษรและเจตนารมณ์ของหลักจรรยาบรรณจะทำให้เราเป็นคงผู้นำในอุตสาหกรรมนี้ และจะยังคงสะสมความเคารพนับถือจากลูกค้า พันธมิตรธุรกิจ และชุมชนของเราต่อไป



Karen J. Nelson

สารบัญ

การส่งผ่านพันธกิจของเรา 5

หลักปฏิบัตินี้มีผลบังคับใช้กับบุคคลใดบ้าง 6

ความรับผิดชอบส่วนบุคคล 7

ความรับผิดชอบเพิ่มเติมของผู้จัดการ 8

การซักถามคำถามและการแจ้งข้อสงสัย 8

นโยบายการไม่ตอบโต้หรือไม่แก้แค้น 11

การดำเนินการทางวินัย 11

การละเว้นหลักจรรยาบรรณ 11

พันธสัญญาของเราที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน 12

ความหลากหลายและโอกาส 13

การให้เกียรติผู้อื่น 13

สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และมั่นคงปลอดภัย 14

การดื่มแอลกอฮอล์และการใช้ยาเสพติด 14

การใช้กฎระเบียบลงโทษอย่างเข้มงวดต่อการข่มขู่ 14

ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน 16

พันธสัญญาของเราในตลาด 17

ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและความปลอดภัยของข้อมูล 18

ผลประโยชน์ทับซ้อน 19

โอกาสทางธุรกิจของบริษัท 19

ความสัมพันธ์ส่วนตัว 19

กิจกรรมภายนอก 20

ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง 21

การให้และรับของกำนัลและการเลี้ยงต้อนรับแก่เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือตัวแทน 21

ความสัมพันธ์กับหุ้นส่วนธุรกิจของเรา 23

ความหลากหลายของผู้จัดส่งสินค้า 23

การเจรจาตกลงที่เป็นธรรม 24

การต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันที่ยุติธรรม 24

ข้อมูลในเชิงการแข่งขัน 26

พันธสัญญาของเรา ที่มีต่อผู้ถือหุ้นของเรา ... 28

การรายงานทางการเงิน ... 29

บันทึกทางธุรกิจที่ถูกต้อง ... 29

การบริหารจัดการบันทึก ... 29

การปกป้องทรัพยากรของ AIG ... 30

ทรัพย์สินที่จับต้องได ... 30

ความปลอดภัยส่วนบุคคล ... 30

ทรัพย์สินทางปัญญา ... 30

ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์/ความลับทางการค้า/ข้อมูลที่เป็นความลับ ... 31

เงินทุน ... 31

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ... 32

พันธสัญญาของเราในการเป็นองค์กรที่ด ... 34

การพัฒนาอย่างยั่งยืน ... 35

การบริจาคเงินเพื่อการกุศล ... 35

กิจกรรมทางการเมือง ... 36

การซื้อขายหลักทรัพย์ ... 37

การป้องกันการฟอกเงิน ... 38

มาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ กฎหมายการต่อต้านการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ และกฎหมายควบคุมการส่งออก ... 38

การสื่อสารกับสาธารณะ ... 39

การสื่อสารกับผู้ออกกฎระเบียบหรือเจ้าหน้าที่รัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นๆ ... 39

สื่อสังคมออนไลน์ ... 39

การทำธุรกิจกับภาครัฐ ... 40

การต่อต้านการทุจริตและการให้สินบน ... 40

เมื่อใช้ในหลักปฏิบัตินี้ ‘AIG’ หมายถึง American International Group, Inc. และบริษัทสาขาต่างๆ ทั่วโลก หน่วยธุรกิจและหน่วยงานทางกฎหมายอาจมีหลักปฏิบัติอื่นๆ ที่สอดคล้องกับหรือมีความเข้มงวดมากกว่าหลักจรรยาบรรณนี้ หลักจรรยาบรรณเหล่านี้อาจกำหนดความรับผิดชอบเพิ่มเติมสำหรับพนักงานในหน่วยธุรกิจและหน่วยงานทางกฎหมาย คุณควรแจ้งข้อสงสัยหากพบว่ามีความขัดแย้งระหว่างข้อกำหนดในหลักปฏิบัติกับกฎหมายภายในประเทศให้เจ้าหน้าที่กำกับดูแลของบริษัทที่ได้รับมอบหมายสำหรับหน่วยงานของคุณให้ทราบ

การส่งผ่านพันธกิจของเรา

หลักสำคัญของธุรกิจ AIG คือ คำมั่นสัญญาที่เราจะสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการของเรา ความซื่อสัตย์ของพนักงานและองค์กรเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการทำตามคำมั่นสัญญานี้ และการปกป้องชื่อเสียงของเรา

การทำตามพันธสัญญาของเราที่มีต่อพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นและชุมชนที่เราอาศัยและดำเนินธุรกิจมีความสำคัญอย่างยิ่ง.

หลักปฏิบัตินี้มีผลบังคับใช้กับบุคคลใดบ้าง

หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของ AIG (“หลักจรรยาบรรณ”) ให้แนวปฏิบัติทางจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจในนามของ AIG ทุกบริษัท หลักจรรยาบรรณนี้เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท AIG ทุกคน หลักจรรยาบรรณนี้อาจไม่สามารถระบุปัญหาที่เราอาจพบได้ทั้งหมด แต่จะให้แนวปฏิบัติและแหล่งข้อมูลสำหรับการตัดสินใจที่ถูกต้องในสถานการณ์ที่มีความไม่ชัดเจน คุณสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม รวมทั้งกฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องจากลิงก์ที่มีอยู่ทั่วทั้งเอกสารฉบับนี้ ตลอดจนในนโยบายบริษัทของเรา

หุ้นส่วนทางธุรกิจของ AIG บางราย เช่น ตัวแทนและที่ปรึกษาที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของ AIG ต่อสาธารณชน ต้องปฏิบัติตามเจตนาของหลักจรรยาบรรณของ AIG และข้อกำหนดทางสัญญาใดๆ ที่มีผลบังคับใช้ เมื่อทำงานในนามของกลุ่มบริษัท AIG

AIG เป็นองค์กรขนาดใหญ่ และเราอยู่ร่วมกันภายใต้พันธสัญญาที่จำทำตามคำมั่นสัญญาของเรา เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการสร้างความไว้วางใจในบริษัทของเรา

- เพื่อนพนักงานของเราไว้วางใจว่าเราเห็นคุณค่าและให้เกียรติพวกเขา
- ลูกค้าและหุ้นส่วนทางธุรกิจของเราไว้วางใจในความซื่อสัตย์ของเรา
- ผู้ถือหุ้นของเราไว้วางใจในการจัดการดูแลองค์กรของเรา
- ชุมชนทั่วโลกไว้วางใจเราในการเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อชุมชน

หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้จัดทำขึ้นตามพันธสัญญาที่เรามีต่อกลุ่มบุคคลเหล่านี้

ความรับผิดชอบส่วนบุคคล

การที่แต่ละคนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนจะทำให้ธุรกิจของเราประสบความสำเร็จและเติบโต ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

เราทุกคนต้อง:

- เข้าใจและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้และนโยบายของ AIG รวมทั้งกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้
- ขอคำแนะนำจากฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่กำกับดูแล หรือที่ปรึกษาด้านกฎหมายของ AIG หากคุณมีคำถาม
- รายงานข้อกังวลเกี่ยวกับสถานการณ์ที่อาจเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้หรือกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้โดยทันทีไปยังฝ่ายบริการหรือแหล่งใดแหล่งหนึ่งดังที่แสดงไว้ในหน้าถัดไปนี้
- เข้าร่วมการฝึกอบรมเรื่องจริยธรรมและการปฏิบัติตาม เพื่อให้ทราบถึงมาตรฐานและความคาดหวังในปัจจุบัน ไม่มีเหตุผลใดรวมถึงความต้องการที่จะบรรลุเป้าหมายธุรกิจที่จะใช้เป็นข้อแก้ตัวในการละเมิดกฎหมายหรือกฎระเบียบได้
- ร่วมมืออย่างเต็มที่กับฝ่ายสืบสวนภายใน

ไม่มีเหตุผลใดรวมถึงความต้องการที่จะบรรลุเป้าหมายธุรกิจที่จะใช้เป็นข้อแก้ตัวในการละเมิดกฎหมายหรือกฎระเบียบได้

หากเรื่องที่เกิดขึ้นกลายเป็นพาดหัวข่าว

เพื่อให้การตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น

- สิ่งนี้ **ถูกกฎหมาย**หรือไม่?
- สิ่งนี้สอดคล้องกับ**ค่านิยมและนโยบายของ** AIG **หรือไม่**?
- สิ่งที่**เหมาะสม**และ**สุจริตหรือไม่**?
- การกระทำของฉันจะถูกมองเป็นอย่างไร ถ้าปรากฏใน**หน้าหนังสือพิมพ์**?

ความรับผิดชอบเพิ่มเติมของผู้จัดการ

ผู้จัดการทุกคนต้องมี ความรับผิดชอบเพิ่มเติมดังต่อไปนี้:

- ทำหน้าที่เป็นแบบอย่างในการรักษามาตรฐานทางจริยธรรมในระดับสูงสุด พร้อมทั้งสร้างและรักษาวัฒนธรรมของความไว้วางใจ ความซื่อสัตย์ ความถูกต้องและการให้เกียรติ
- เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานตระหนัก เข้าใจและทราบวิธีการนำเอาหลักจรรยาบรรณและนโยบายของ AIG กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับไปใช้ในการทำงานในแต่ละวัน
- ขอความช่วยเหลือจากผู้จัดการคนอื่นๆ หรือที่ปรึกษาด้านกฎหมาย เจ้าหน้าที่กำกับดูแลหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของ AIG หากไม่แน่ใจในวิธีจัดการสถานการณ์ที่เหมาะสมที่สุด
- ทำงานในเชิงรุก ดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันและระบุการกระทำที่ผิดข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน รายงานสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของพนักงานในการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมในนามของ AIG

การซักถามคำถามและการแจ้งข้อสงสัย

ข้อกังวลที่เผชิญในที่ทำงานโดยส่วนใหญ่สามารถแก้ไขได้โดยการพูดคุยและทำงานร่วมกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลหน่วยธุรกิจ นอกจากนี้ พนักงานอาจซักถาม แจ้งข้อกังวล หรือรายงานสถานการณ์การไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ นโยบายของ AIG หรือกฎหมายที่บังคับใช้โดยติดต่อไปที่:

- **ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท** AIG **ที่หมายเลข** +1 646 857-1877 หรืออีเมล corporatelegalcompliance@aig.com
- **สายด่วนฝ่ายกำกับดูแล** AIG **ที่หมายเลข** +1 877 244-2210 หรือทางอินเตอร์เน็ตที่ www.aigcompliancehelpline.com สายด่วนฝ่ายกำกับดูแลดำเนินงานโดยบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระ ซึ่งจะส่งรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท AIG ในการติดต่อไปที่สายด่วน คุณอาจเลือกที่จะไม่ระบุชื่อได้หากกฎหมายภายในประเทศอนุญาต รายงานจะถูกจัดขึ้นในภาษาหลักต่างๆ จากทุกที่ทั่วโลก

สำหรับข้อสงสัยเกี่ยวกับการบัญชี การควบคุมการบัญชีภายใน หรือการตรวจสอบพนักงาน สามารถติดต่อไปยังแหล่งใดแหล่งหนึ่งข้างต้น (ไม่ระบุชื่อผ่านทางสายด่วน) หรือรายงานข้อสงสัยไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริหารของ AIG ทางอีเมลที่ accountinghotline@aig.com

คำถา
มและ

การซักถามคำถามและการแจ้งข้อสงสัย

คำถาม: **จะเกิดอะไรขึ้นเมื่อฉันทำรายงานเพื่อแจ้งสายด่วนฝ่ายกำกับดูแล AIG**

คำตอบ: หลังจากการโทรเรียก ผู้ให้บริการภายนอกจะส่งต่อรายงานไปที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท AIG หากส่งรายงานดังกล่าวทางออนไลน์ ผู้ให้บริการภายนอกจะส่งรายงานดังกล่าวโดยตรงไปที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท

1. หากคุณขอคำแนะนำ คุณจะได้รับการติดต่อเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าวและได้รับคำแนะนำและการตีความเพื่อที่คุณจะสามารถทำการตัดสินใจได้ถูกต้องเหมาะสม
2. หากคุณต้องการรายงานการละเมิดที่ต้องสงสัย ผู้ให้บริการภายนอกจะจดข้อมูลที่เกี่ยวข้องใดๆ และส่งรายงานต่อไปที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท รายงานที่เกี่ยวกับการบัญชีที่น่าสงสัย การควบคุมการบัญชีภายใน และเรื่องการตรวจสอบต่างๆ จะได้รับการทบทวนตรวจสอบจากตัวแทนของผู้ตรวจสอบภายในและจากนั้น หากจำเป็น ก็จะรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบในคณะกรรมการบริหารของบริษัท AIG
3. หากเป็นเรื่องที่จะต้องมีการระบุไว้อย่างเหมาะสมมากขึ้นโดยองค์กรภายในบริษัท AIG อีกองค์กรหนึ่ง (เช่น ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายความปลอดภัยหรือทรัพยากรมนุษย์ระดับสากล) ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษั

คำถาม: **ฉันสามารถรายงานเรื่องการละเมิดและยังคงปิดบังชื่อได้หรือไม่**

คำตอบ: AIG ส่งเสริมพนักงานทำรายงานเพื่อพิสูจน์ตนเองเพื่อที่จะสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวทันทีได้อย่างถี่ถ้วนความสามารถของเราในการติดต่อกับพนักงานที่แจ้งข้อสงสัยโดยตรงจะช่วยเร่งให้มีการสอบสวนใดๆที่จะเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม ภายใต้กฎหมายภายในประเทศหรือข้อตกลงแรงงาน คุณอาจเลือกที่จะยังคงปิดบังชื่อขณะรายงานเรื่องไปที่สายด่วนฝ่ายกำกับดูแล AIG

คำถาม: **เกี่ยวกับเรื่องการรักษาความลับและการแก้แค้นเป็นอย่างไร**

คำตอบ: บริษัทจะพยายามทุกวิถีทางที่จะทำได้ ที่สอดคล้องตามกฎหมายและนโยบายของ AIG เพื่อรักษาความลับของพนักงานที่รายงานการละเมิดหรือการละเมิดที่น่าสงสัยด้วยความตั้งใจที่สุจริตและเพื่อปกป้องพนักงานรายดังกล่าวจากการแก้แค้น

คำถามและ

การส่งผ่านพันธกิจของเรา

คำถาม: **หน่วยธุรกิจของฉันกำหนดเป้าหมายต่าง ๆ ที่เราต้องการบรรลุเป้าหมาย บางครั้งฉันรู้สึกกดดันว่าอาจต้องละเมิดหลักจรรยาบรรณเพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายเหล่านี้ การกระทำนี้ยอมรับได้หรือไม่?**

คำตอบ: ไม่ได้ แม้ว่าธุรกิจที่ประสบความสำเร็จมักจะกำหนดเป้าหมายไว้สูง และใช้ความพยายามอย่างเต็มที่เพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายนั้น แต่คุณต้องไม่ละเมิดหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายของ AIG เพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายของตนเอง

คำถาม: **โดยปกติผู้จัดการของเราจะไม่ดำเนินการใด ๆ เมื่อได้รับทราบเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ เธอทำให้เพื่อนร่วมงานของฉันที่แจ้งปัญหาได้รับความยุ่งยาก ตอนนี้ฉันมีปัญหา กล่าวคือ เพื่อนร่วมงานของฉันกำลังทำสิ่งที่ผิด ผม/ดิฉันควรทำอย่างไร?**

คำตอบ: แจ้งให้ทราบ หลักจรรยาบรรณของเรากล่าวไว้ว่าคุณควรต้องรายงานการกระทำที่ผิดหลักจรรยาบรรณและคุณสามารถทำได้โดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้ แม้ว่าการเริ่มต้นปรึกษากับผู้จัดการโดยตรงของคุณจะเป็นวิธีการที่ดีที่สุดในการแจ้งปัญหาของคุณ แต่หากคุณไม่เชื่อว่าการทำเช่นนั้นจะเหมาะสม คุณควรพูดคุยกับสมาชิกคนอื่นๆ ของฝ่ายบริหาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลบริษัทที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณ นอกจากนี้ คุณอาจโทรหรือส่งอีเมลไปที่สายด่วนฝ่ายกำกับดูแลบริษัทของ AIG

คำถาม: **หากฉันคิดว่ามีความขัดแย้งระหว่างกฎหมายท้องถิ่นกับหลักจรรยาบรรณนี้ ฉันควรทำอย่างไร?**

คำตอบ: หากคุณเชื่อว่ากฎหมายท้องถิ่นมีความขัดแย้งกับหลักจรรยาบรรณนี้ โปรดแจ้งปัญหาไปยังเจ้าหน้าที่กำกับดูแลบริษัทสำหรับหน่วยงานของคุณ

นโยบายการไม่ตอบโต้หรือไม่แก้แค้น

AIG ห้ามมิให้มีการตอบโต้พนักงานที่ทำรายงานแจ้งการละเมิดที่เป็นจริงหรือที่น่าสงสัยต่อหลักจรรยาบรรณนี้ นโยบาย AIG อื่นๆ หรือกฎหมายหรือกฎระเบียบที่บังคับใช้ด้วยความสุจริตใจ และการละเมิดนโยบายนี้อาจเป็นเหตุให้มีการดำเนินการทางวินัย

การดำเนินการทางวินัย

การละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ รวมถึงนโยบายของ AIG หรือกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับ หรือการส่งเสริมผู้อื่นกระทำการเช่นนั้น จะทำให้ชื่อเสียงของ AIG ตกอยู่ในความเสี่ยงและอาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัยได้ การรายงานการละเมิดโดยบุคคลอื่นๆ หากทราบจะต้องรายงานโดยทันที มิเช่นนั้นอาจถูกมองว่าเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้อีกด้วย การดำเนินการทางวินัยอาจรวมถึงการยุติการจ้างงานและการสูญเสียผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

การละเว้นหลักจรรยาบรรณ

อาจแก้ไขหรือละเว้นข้อกำหนดบางประการในหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ พนักงานรายใดก็ตามที่เชื่อว่าการละเว้นอาจมีความเหมาะสม ควรหารือเรื่องดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลหน่วยธุรกิจของตนเอง ให้เฉพาะคณะกรรมการบริหารของ AIG หรือคณะกรรมที่ได้รับการแต่งตั้ง และคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรอาจอนุญาตให้มีการละเว้นข้อกำหนดเฉพาะในหลักจรรยาบรรณแก่เจ้าหน้าที่บริการของ AIG ได้

พันธสัญญาของเราที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน

กลุ่มบริษัท AIG เป็นผู้นำระดับโลกด้านการประกันภัยมาเป็นเวลากว่า 90 ปี เนื่องจากเราเชื่อมั่นในพลังของบุคลากรที่มีความสามารถยอดเยี่ยม และมีความหลากหลาย เพื่อสร้างคุณค่าและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับลูกค้า และผู้ถือหุ้นเสมอมา

ความหลากหลายและโอกาส

AIG ทุ่มเทต่อการรวมอยู่ด้วยกันและความหลากหลายของคน ความคิด และทักษะ ดังที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์ทั่วโลกของ AIG

พยายามอย่างยิ่งที่จะว่าจ้างและสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถยอดเยี่ยม โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อนำบุคลากรที่มีทักษะและความคิดที่หลากหลายมาทำงานร่วมกัน พนักงานที่มีความหลากหลายที่มาทำงานร่วมกันจะช่วยสร้างนวัตกรรมและผลักดันให้เราก้าวสู่การเป็นผู้นำตลาดระดับโลก

AIG เชื่อมั่นในการสนับสนุนของบุคลากรท้องถิ่น ผู้ซึ่งมีความเข้าใจในวัฒนธรรมในประเทศและเขตการปกครองที่เราดำเนินธุรกิจอย่างดีที่สุด AIG ยึดมั่นที่จะว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญท้องถิ่นและสนับสนุนสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่ดี การให้โอกาสการเป็นผู้นำและการจ่ายค่าตอบแทนที่ยุติธรรมแก่ผู้ที่มีความยอดเยี่ยมในท้องถิ่นเสมอมา.

AIG ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าพร้อมกับการเติบโตขององค์กร และผลประโยชน์ทางการเงินที่เพิ่มขึ้นแก่พนักงาน

การให้เกียรติผู้อื่น

การปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างให้เกียรติ หมายถึง เราจะไม่เลือกปฏิบัติกับพนักงานอันเนื่องจากเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ชาติกำเนิด อายุ ความทุพพลภาพ สถานภาพทางทหาร สถานภาพสมรสหรือรสนิยมทางเพศ

นอกจากนี้ การให้เกียรติยังหมายถึงการเห็นคุณค่าของความแตกต่างของแต่ละบุคคล เราให้เกียรติในความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ปฏิบัติต่อผู้อื่นในลักษณะที่เป็นการก่อกวนหรือการคุกคาม

สัญญาณเตือน

การคุกคาม

- การแสดงกิริยาท่าทางหรือการสัมผัสทางกายที่ไม่พึงประสงค์
- การแสดงรูปหรือเอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องทางเพศอย่างขัดแย้งหรือที่น่ารังเกียจ
- การเล่ามุกตลกหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องเพศหรือเรื่องตลกที่น่ารังเกียจ (โดยชัดแจ้งหรือโดยเสียดสี)

สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และมั่นคงปลอดภัย

AIG ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในลักษณะที่ให้การปกป้อง ด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และความมั่นคงปลอดภัยของพนักงานและลูกค้าของ AIG ขณะอยู่ในสถานที่ทำงานของ AIG หากมีสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย ความมั่นคงปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อม ต้องรายงานไปยังฝ่ายบริหารหรือฝ่ายความปลอดภัยระดับสากลของบริษัทที่เหมาะสมโดยทันที

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติงานอย่างรอบคอบในสถานที่ทำงานและขณะดำเนินธุรกิจของ AIG เพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดด้านความปลอดภัย การคุกคาม การสูญเสีย และการขโมย แจ้งปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของ AIG การเตรียมความพร้อมความปลอดภัยของชีวิตไปยังฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายความปลอดภัยของบริษัท

การดื่มแอลกอฮอล์และการใช้ยาเสพติด

ห้ามไม่ให้มีการใช้ การขาย การครอบครองหรือการทำงานภายใต้อิทธิพลของยาเสพติดที่ผิดกฎหมายที่ AIG นอกจากนี้ยังห้ามไม่ให้มีการดื่มแอลกอฮอล์มากเกินไปหรือไม่เหมาะสมในขณะดำเนินธุรกิจให้กับ AIG

การใช้กฎระเบียบลงโทษอย่างเข้มงวดต่อการข่มขู่

AIGจะไม่ทนต่อพฤติกรรมการข่มขู่หรือการข่มเหงรังแกที่เกิดขึ้นไม่ว่าเป็นกรณีที่ทำครั้งเดียวหรือพฤติกรรมอันไม่สมควรซึ่งเกิดขึ้นซ้ำ ๆ การข่มเหงรังแกหรือการข่มขู่อันเป็นการกระทำโดยตรงหรือโดยอ้อมก็ดี โดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ดี กระทำโดยบุคคลเดียวหรือร่วมกันหลายบุคคลก็ดี โดยกระทำต่ออีกบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล ณ สถานที่ทำงานและ/หรือภายใต้ช่วงเวลาการจ้างงาน การข่มเหงรังแกหรือการข่มขู่สามารถเป็นแสดงให้เห็นด้วยวาจา ด้วยไม่ใช่วาจา ด้วยกำลัง ด้วยท่าทาง และด้วยพฤติกรรมการแบ่งแยก.

การส่งผ่านพันธกิจของเรา

การให้เกียรติผู้อื่น

- ให้โอกาสพนักงานตามผลการปฏิบัติงานและลักษณะที่เกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและการจ้างงาน รวมทั้งในส่วนของการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม
- จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการคุกคาม
- แจ้งปัญหาที่เผชิญเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในที่ทำงานไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลบริษัทที่ได้รับมอบหมายสำหรับหน่วยงานของคุณ

AIG

คำถามและ

พันธสัญญาของเราที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน

คำถาม: **หัวหน้าของฉันและเพื่อนร่วมงานของฉันหลายคนเล่าเรื่องตลกเกี่ยวกับเรื่องเพศซึ่งทำให้ฉันรู้สึกรังเกียจมากฉันไม่ได้ตำหนิเนื่องจากฉันรู้ว่าพวกเขาจะบอกให้ฉันระวังเรื่องของฉันหรือฉันกำลังทำให้เกิดปัญหาจากสิ่งที่ไม่ใช่เรื่อง การกระทำนี้ถูกต้องหรือไม่?**

คำตอบ: ไม่ พวกเขากระทำผิด เรื่องตลกที่น่ารังเกียจเกี่ยวกับเรื่องเพศ แม้ในการสนทนาส่วนตัวที่ผู้อื่นอาจได้ยินอาจถือเป็นพฤติกรรมการก่อกวน ก่อนอื่นคุณควรลองปรึกษากับหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงานของคุณ หากไม่สามารถแก้ปัญหาได้ หรือหากคุณคิดว่าการทำเช่นนั้นอาจทำให้คุณได้รับการตอบโต้หรือประสบปัญหา โปรดปรึกษาตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือติดต่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแลบริษัทที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณ

คำถาม: **ความหลากหลายเป็นประเด็นสำคัญเฉพาะในสหรัฐอเมริกาหรือไม่ เหตุใดจึงต้องรวมไว้ในหลักจรรยาบรรณสำหรับธุรกิจระดับโลกอย่าง AIG?**

คำตอบ: ความหลากหลายเป็นประเด็นสำคัญทั่วโลก เราทำงานร่วมกันเสมอเพื่อใช้ประโยชน์สูงสุดจากความสามารถพิเศษ และมุมมองของพนักงานที่มีความหลากหลายของเรา ความหลากหลายเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของ AIG เพื่อการตัดสินใจที่ดีและให้บริการลูกค้าทั่วโลก เราจำเป็นต้องมีมุมมองและภูมิหลังที่หลากหลายและกว้างขวาง

คำถาม: **ฉันได้ยินผู้จัดการของฉันพูดคุยกับเพื่อนร่วมงานของเธอเกี่ยวกับข้อมูลในบันทึกทางการแพทย์ของเพื่อนร่วมงานของฉัน ผม/ดิฉันควรทำอย่างไร?**

คำตอบ: ข้อมูลทางการแพทย์เป็นข้อมูลที่ต้องจัดเก็บอย่างเคร่งครัด การแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวโดยไม่เหมาะสมเป็นการละเมิดนโยบายของ AIG และทำลายความไว้วางใจ คุณควรแจ้งปัญหานี้กับฝ่ายบริหารที่เหมาะสม หากคุณรู้สึกอึดอัดที่จะแจ้ง**ปัญหา**นี้กับฝ่ายบริหาร โปรดรายงานเรื่องดังกล่าวไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลบริษัทที่ได้รับมอบหมายสำหรับหน่วยงานของคุณ นอกจากนี้คุณอาจติดต่อสายด่วนฝ่ายกำกับดูแลบริษัทของ AIG.

ตัวอย่างข้อมูลบริษัท AIG ได้แก่:

- **ข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า/พนักงาน:**

  ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อที่สาธารณะหรือข้อมูลที่เป็นของลูกค้าของเราและลูกค้าของหุ้นส่วนธุรกิจของเรา บุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งเราดำเนินธุรกิจ และข้อมูลส่วนบุคคลของ AIG ข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า/พนักงานอาจหมายรวมถึงข้อมูลส่วนตัว

- **ข้อมูลส่วนตัว:**

  ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือหมายเลขบัตรประจำตัวของพนักงาน

- **ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท:**

  ข้อมูลธุรกิจที่มีความสำคัญอย่างสูง เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการควบรวมกิจการและการเข้าซื้อกิจการ ความลับทางการค้าและรายงานการตรวจสอบภายใน

- **ข้อจำกัด:**

  ข้อมูลธุรกิจของ AIG ที่ไม่ถือว่ามีความสำคัญเช่นเดียวกับ "ข้อมูลลับของกิจการ" แต่ควรยังคงให้รักษาไว้เป็นความลับภายใน AIG เช่น การติดต่อกันโดยจดหมายระหว่างฝ่ายบุคลากรของ AIG ข้อกำหนดในการออกแบบและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมและผลิตภัณฑ์ในอนาคต และงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

ดูนโยบายการจัดการข้อมูลทั่วโลกของ AIG สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทข้อมูลเหล่านี้

ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

AIG เคารพในข้อมูลส่วนตัวและทรัพย์สินของพนักงาน อย่างไรก็ตาม AIG ต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อ: (1) ให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและนโยบายอื่นๆ ของ AIG (2) ปกป้องพนักงาน ทรัพย์สิน สถานประกอบการและธุรกิจของ AIG (3) ป้องกันและจัดการข้อมูลบริษัทของ AIG รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล และให้แน่ใจว่าจะใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น (4) ป้องกัน ตรวจจับ และตรวจสอบกิจกรรมทางอาชญากรรมต่างๆ (5) ช่วยเหลือในการสืบสวน การดำเนินคดีหรือและภาระผูกพันในการดำเนินการทางกฎหมายอื่นๆ (6) ตอบสนองต่อข้อเรียกร้องจากหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ และ (7) ให้แน่ใจว่าการดำเนินงานทางธุรกิจมีประสิทธิภาพ

เพื่อจุดประสงค์เหล่านี้ และสำหรับขอบเขตที่อนุญาตตามกฎหมายที่ใช้บังคับ AIG อาจ: (1) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินพนักงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ AIG รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ: คอมพิวเตอร์ อีเมล การรับส่งข้อความและระบบเครือข่าย อุปกรณ์เคลื่อนที่ โทรศัพท์และระบบเสียงอื่นๆ การประชุมผ่านภาพวิดีโอและระบบภาพวิดีโออื่นๆ การสแกนและการพิมพ์ทรัพยากรข้อมูล ระบบการเข้าถึงด้วยบัตรคีย์การ์ด และข้อมูลที่มีการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (2) ติดตามและประเมินภาพและบันทึกการถ่ายทอดสดผ่านภาพวิดีโอที่ปลอดภัยและเข้าถึงบันทึกที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานที่และสถานประกอบการอื่นๆ ของ AIG สำหรับให้พนักงานและผู้เข้าชมสามารถเข้าถึงได้ และ (3) ตรวจสอบ ประเมิน คัดลอกและเก็บรักษาเอกสารและรายการอื่นๆ ภายในสถานที่และสถานประกอบการอื่นๆ ของ AIG (เช่น ที่สถานีทำงาน ในสำนักงาน โต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสารและสถานที่จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ)

ภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับพนักงานไม่ควรมีความคาดหวังจากข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการใช้งานของตนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สถานที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ของ AIG หรือเกี่ยวกับสินค้ารายการใดภายในระบบ สถานที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ของ AIG

พันธสัญญาของเราในตลาด

AIG เป็นบริษัทที่โดดเด่นในการเป็นเจ้าของกิจการ เราแข่งขันอย่างแข็งขันเพื่อสร้างสร้างโอกาสใหม่ ๆ ให้กับลูกค้าและตัวของเราเอง เราหาความได้เปรียบทางการแข่งขันจากการปฏิบัติทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมเท่านั้น

ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและความปลอดภัยของข้อมูล

ลูกค้าคาดหวังให้เราจัดการและปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า รวมถึงข้อมูลส่วนตัวที่ลูกค้าได้ร่วมแบ่งปันให้กับเราอย่างรอบคอบ อย่าทำลายความไว้วางใจของลูกค้าโดยการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้ารวมถึงข้อมูลส่วนตัวมากเกินกว่าข้อมูลที่จำเป็นต้องทราบด้วยความจำเป็นทางธุรกิจเพื่อการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวหรือในลักษณะที่ขัดต่อนโยบายและประกาศความเป็นส่วนตัวของ AIG

การจัดประเภทของข้อมูลเป็นข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลธุรกิจอาจแตกต่างกันในแต่ละประเทศ พนักงานผู้ทำหน้าที่จัดการข้อมูลลูกค้าต้องทราบและปฏิบัติตามกฎหมายการเก็บรักษาข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลที่บังคับใช้ เราต้องกำหนดมาตรการป้องกันข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้ารวมถึงข้อมูลส่วนตัวทางกายภาพ การบริหารจัดการ และการรักษาความปลอดภัยทางเทคนิคอย่างเหมาะสมในทุกกรณี

เราต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายต่อไปนี้อย่างเคร่งครัดในขณะแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับฝ่ายอื่นๆ (แม้เพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกกฎหมายก็ตาม) และการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามประเทศ หากคุณมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลและ/หรือความปลอดภัยของข้อมูล โปรดปรึกษาผู้จัดการ ที่ปรึกษากฎหมาย และ/หรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลบริษัทที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ห้ามใช้ตำแหน่งของคุณที่ AIG ในการหาผลประโยชน์หรือความได้เปรียบที่ไม่เหมาะสมเพื่อตนเองหรือบุคคลในครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใดๆ ที่อาจนำไปสู่หรือแม้จะเป็นเพียงการส่อเค้าถึงการขัดผลประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของ AIG รายงานสถานการณ์ที่อาจเป็นการขัดผลประโยชน์ของพนักงานไปยัง

รายงานสถานการณ์ที่อาจเป็นการขัดผลประโยชน์ไปยังฝ่ายบริหาร ผู้ซึ่งจะทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลบริษัทที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณ เพื่อหาวิธีจัดการสถานการณ์ที่ดีที่สุด

ห้ามมิให้พนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหรือการทำธุรกรรมที่มีปัญหาจนกระทั่งพนักงานได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรในการดำเนินการดังกล่าวที่อนุญาตไว้ในนโยบายนี้

โอกาสทางธุรกิจของบริษัท

ห้ามมิให้พนักงานของ AIG ใช้โอกาสทางธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือชี้แนะโอกาสทางธุรกิจของบริษัทแก่บุคคลภายนอก โดยการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือตำแหน่งของบริษัท AIG เว้นแต่ AIG จะได้รับการเสนอและปฏิเสธโอกาสทางธุรกิจนั้นแล้ว ห้ามมิให้พนักงานของ AIG ใช้ทรัพย์สินข้อมูล หรือตำแหน่งของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตนที่นอกเหนือจากผลประโยชน์ของ AIG และห้ามแข่งขันกับ AIG

การส่งผ่านพันธกิจของเรา

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- ตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ AIG และลูกค้าของเราเสมอ มิใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน
- จงตระหนักอยู่เสมอว่ากิจกรรมส่วนตัวอาจนำไปสู่การขัดผลประโยชน์ เช่น การรับงานเสริมหรือการลงทุนกับลูกค้า หรือบริษัทคู่แข่งของ AIG
- ปรึกษากับผู้จัดการของคุณเกี่ยวกับสถานการณ์ที่อาจถูกมองว่าอาจเป็นการขัดผลประโยชน์
- ระบุสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่การขัดผลประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์ของคุณหรือบุคคลในครอบครัวหรือเพื่อนของคุณ กับผลประโยชน์ของ AIG

ความสัมพันธ์ส่วนตัว

สมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด สมาชิกในครัวเรือนและบุคคลที่คุณอาจมีความสัมพันธ์ใกล้ชิด ต้องไม่โน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจของคุณอย่างไม่เหมาะสม

กิจกรรมภายนอก

ในบางครั้ง กิจกรรมภายนอกอาจดูแล้วเหมือนเป็นกิจกรรมที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน AIG เคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงานทุกคนในบริษัท อย่างไรก็ตาม คุณจะต้องเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมภายนอกที่อาจเป็นผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นจริงหรือดูเหมือนว่ามีประโยชน์ทับซ้อนระหว่างคุณกับ AIG เว้นเสียแต่ว่าคุณอยู่ในประเทศที่กฎหมายในท้องถิ่นและ/หรือกฎข้อบังคับห้ามมิให้มีดำเนินการรายงานดังกล่าวแต่คุณต้องเปิดเผยถึงกิจกรรมภายนอกที่อาจส่งผลให้เกิดหรือส่อเค้าว่าอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนและ/หรือการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของคุณกับผลประโยชน์ของ AIG กิจกรรมต่อไปนี้อาจถือว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนและควรรายงานต่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งและผู้จัดการของคุณ (ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง) เพื่อให้แน่ใจว่าจะมีการดำเนินการกับกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นและทำการแก้ไขโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ ดังนี้

- การทำงานร่วมกับบริษัทภายนอกหรือสมาคมการค้า ไม่ว่าในฐานะพนักงาน สมาชิกคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลทรัพย์สิน หุ้นส่วนหรือที่ปรึกษา และโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการทำงานร่วมกับบริษัทที่ทำธุรกิจหรือกำลังจะทำธุรกิจกับ AIG หรือแข่งขันหรือกำลังจะแข่งขันกับ AIG คุณต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าจากผู้จัดการของคุณก่อนที่จะทำกิจกรรมภายนอกดังกล่าว และคำขอแต่ละครั้งต้องส่งถึงเจ้าหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งของคุณ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพิจารณาอนุมัติ การอนุมัติจากผู้จัดการและฝ่ายกำกับดูแลนี้ต้องได้รับการพิจารณาทบทวนใหม่ปีละครั้ง และพิจารณาใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องซึ่งถูกนำมาพิจารณาในการอนุมัติครั้งแรก
- การทำงานร่วมกับมูลนิธิ องค์กรการกุศล หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ที่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน หรือในกรณีที่คุณดำรงตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบทางการเงิน(เช่น การทำงานในฐานะผู้ดูแลทรัพย์สิน สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบหรือสมาชิกคณะกรรมการการลงทุน) คุณต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าจากผู้จัดการของคุณก่อนที่จะทำกิจกรรมภายนอกดังกล่าว และคำขอแต่ละครั้งต้องส่งถึงเจ้าหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งของคุณ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพิจารณาอนุมัติ การอนุมัติจากผู้จัดการและฝ่ายกำกับดูแลนี้ต้องได้รับการพิจารณาทบทวนใหม่ปีละครั้ง และพิจารณาใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงที่ เกี่ยวข้อง จากเดิมที่เคยได้รับการอนุมัติครั้งแรก ข้อกำหนดนี้จะไม่มีผลบังคับใช้กับการทำงานให้แก่คณะกรรมการของสหกรณ์ สมาคมคอนโดมิเนียม หรือองค์กรอื่นที่คล้ายกันซึ่งคุณอาศัยอยู่ หรือบริษัทแม่ ทรัสต์ หรือองค์กรอื่นที่คล้ายกันซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อคุณหรือทรัพย์สินของครอบครัวคุณหรือการวางแผนภาษีโดยเฉพาะ
- การทำงานกับมูลนิธิ องค์กรการกุศลหรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ AIG การขออนุมัติสำหรับการทำกิจกรรมภายนอกในลักษณะนี้จะไม่จำเป็นหากคุณไม่ได้รับค่าจ้างและไม่ส่อเค้าว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนหรืออาจจะมีผลประโยชน์ทับซ้อน หากคุณมีข้อสงสัยว่ากรณีใดกรณีหนึ่งถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ โปรดปรึกษาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งของคุณ กิจกรรมภายนอก (ต่อ)
- การนำเสนอ การพูดคุย หรือการเข้าร่วมการอภิปรายกลุ่มที่คุณได้รับค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาชีพ หากคุณได้รับค่าตอบแทนจากกิจกรรมประเภทนี้ คุณต้องแจ้งเรื่องนี้ต่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งของคุณ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและก่อนที่จะได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว และคุณอาจต้องส่งค่าตอบแทนที่ได้รับนั้นให้แก่ AIG นอกจากนี้ เอกสารข้อมูลใดๆ ที่ใช้ในระหว่างการนำเสนองาน การพูดคุย หรือการอภิปรายกลุ่ม อาจจำเป็นต้องมีการพิจารณาทบทวนก่อนที่จะทำการนำเสนอโดยเป็นไปตามนโยบายของหน่วยธุรกิจหรือนโยบายของ AIG
- การทำงานในฐานะเจ้าหน้าที่รัฐผู้ได้รับการแต่งตั้งของหน่วยงานรัฐบาล หรือการลงสมัครชิงตำแหน่งทางการเมือง จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลของ AIG หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รวมทั้งจากผู้จัดการของคุณ การพิจารณาอนุมัตินี้จำเป็นต้องมีการทบทวนใหม่เมื่อสิ้นสุดวาระและก่อนที่จะมีการเลือกตั้งใหม่หรือมีการแต่งตั้งใหม่อีกครั้ง

เพื่อหลีกเลี่ยงแม้แต่การส่อเค้าว่าเกิดกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนกับ AIG พนักงานที่เข้าร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนชุมชน ซึ่งนอกเหนือจากโครงการที่ AIG ให้การสนับสนุน ต้องไม่แสดงเป็นนัยว่า AIG ได้รับรองให้ทำกิจกรรมดังกล่าว

ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

ของกำนัลที่มีมูลค่าเหมาะสมและการเลี้ยงรับรองที่เหมาะสมอาจช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจแข็งให้แน่นแฟ้น ยิ่งขึ้น อย่างไรก็ดี มารยาททางธุรกิจเหล่านี้ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับโดยพนักงาน ต้องไม่เป็นการโน้มน้าวชักจูงการตัดสินใจทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม

หากคุณได้รับการเสนอให้ของกำนัลที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในส่วนของกำนัลและการเลี้ยงต้อนรับที่เหมาะสมในหน้านี้แล้วนั้น คุณควรตอบปฏิเสธของกำนัลและการเลี้ยงต้อนรับดังกล่าวอย่างสุภาพ หากการปฏิเสธไม่รับของกำนัลดังกล่าวอาจทำให้เสียความรู้สึกหรือทำลายความสัมพันธ์ทางธุรกิจ คุณอาจรับของกำนัลชิ้นนั้นในนามของ AIG และส่งรายงานของกำนัลที่ได้รับเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้จัดการของคุณภายใน 30 วัน คุณต้องส่งของกำนัลดังกล่าวต่อไปยังผู้จัดการผู้ซึ่งจะทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กำกับดูแลบริษัท ซึ่งจะเป็นผู้ตัดสินใจว่าจะดำเนินการที่เหมาะสมกับของกำนัลชิ้นนั้นอย่างไร ห้ามตอบรับหรือเสนอให้เงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด รวมถึงบัตรของขวัญ เช็ค เช็คเดินทาง หรือธนาณัติ หลักทรัพย์การลงทุน ตัวเงิน การชำระเงินบัตรเครดิตหรือรายการที่คล้ายกันโดยไม่คำนึงว่าจะเป็นจำนวนเงินเท่าใด

หน่วยธุรกิจอาจบังคับใช้ข้อบังคับและข้อกำหนดในการรายงานการให้ของกำนัลและการเลี้ยงต้อนรับเพิ่มเติม

การให้และรับของกำนัลและการเลี้ยงต้อนรับแก่เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือตัวแทน

AIG ประกอบธุรกิจกับลูกค้าที่รัฐเป็นเจ้าของหรือที่ควบคุมโดยรัฐ ธุรกิจเหล่านี้ได้แก่ ธนาคารกลาง กระทรวงการคลัง กองทุนบำเหน็จบำนาญและองค์กรอื่นๆ (เช่น สายการบินและธนาคารพาณิชย์) ตัวแทนจากกลุ่มลูกค้าเหล่านี้หลายๆ คน อาจจะถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายที่ใช้บังคับหรือกฎหมายต่อต้านการทุจริตระหว่างประเทศ ด้วยเหตุนี้ พนักงานผู้ที่ได้ติดต่อกับกลุ่มลูกค้าภาครัฐต้องตระหนักถึงโอกาสที่ปัญหาและความเสี่ยงต่างๆ อาจเกิดขึ้นในการเจรจาตกลงกับลูกค้ากลุ่มดังกล่าวได้

คุณต้องใส่ใจเป็นพิเศษในการให้ของกำนัลและการเลี้ยงต้อนรับแก่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าว ของกำนัล การเลี้ยงต้อนรับหรือการเดินทางใดๆ ต้องสอดคล้องตามนโยบายต่อต้านการทุจริตของ AIG และกฎหมายท้องถิ่น หลายๆ ประเทศที่มีหรือในประเทศที่ AIG ดำเนินธุรกิจจะจำกัดมูลค่าของกำนัล การเลี้ยงต้อนรับและการเดินทางที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศของตนอาจยอมรับได้

นอกจากจะปฏิบัติให้สอดคล้องตามนโยบายต่อต้านการทุจริตของ AIG แล้ว การให้การเดินทาง ของกำนัลและการเลี้ยงต้อนรับแก่ เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายของ AIG นโยบายการเดินทางและการเลี้ยงต้อนรับของ AIG และนโยบายธุรกิจภายในประเทศที่ใช้บังคับ

ความสัมพันธ์กับหุ้นส่วนธุรกิจของเรา

ของกำนัลและการเลี้ยงต้อนรับ

- ห้ามไม่ให้หรือรับของกำนัลและการเลี้ยงต้อนรับเพื่อเป็นการโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม
- จำไว้ว่าหากผู้ให้ไม่อยู่ร่วมด้วยแล้วนั้นการเลี้ยงต้อนรับดังกล่าวจะต้องดำเนินการภายใต้นโยบายการให้และรับของกำนัล
- เคารพต่อความละเอียดอ่อนในวัฒนธรรมท้องถิ่นเมื่อแลกเปลี่ยนของกำนัลและการเลี้ยงต้อนรับ
- ห้ามให้หรือรับของกำนัลหรือการเลี้ยงต้อนรับที่มีมูลค่าสูง
- ห้ามเสนอให้สิ่งใดก็ตามที่อาจถูกพิจารณาว่าเป็นการให้สินบนหรือให้เงิน หรือให้ของกำนัลที่ไม่เหมาะสม เมื่อให้ของกำนัลหรือการเลี้ยงต้อนรับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตของ AIG

การให้และรับของกำนัลหรือการเลี้ยงต้อนรับที่เหมาะสมควรมีลักษณะดังนี้:

- มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ระบุได้อย่างชัดเจน
- แสดงถึงรสนิยมที่ดี ไม่หรูหราหรือมีมูลค่าสูงจนเกินไป
- ไม่ให้และรับของกำนัลหรือการเลี้ยงต้อนรับ เป็นการแลกเปลี่ยนบ่อยครั้งกับแหล่งเดียวกัน
- สอดคล้องกับนโยบายของ AIG และนโยบายขององค์กรของผู้รับ
- การให้หรือรับของกำนัลมีความเหมาะสม มีอยู่ทั่วไป เป็นธรรมเนียมปฏิบัติ และถูกต้องตามกฎหมายของประเทศหรือภูมิภาคดังกล่าว
- ไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม
- ของกำนัลต้องมีมูลค่าไม่เกิน 150 เหรียญ

- ห้ามเรียกขอของกำนัล ผลประโยชน์ หรือการเลี้ยงต้อนรับ
- รายงานของขวัญที่ได้รับซึ่งมีมูลค่ามากกว่า 150 เหรียญให้ผู้จัดการของคุณและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลหน่วยธุรกิจของคุณทราบ และส่งของกำนัลให้พวกเขาเพื่อดำเนินการ
- ก่อนให้ของกำนัลที่มีมูลค่ามากกว่า 150 เหรียญ ต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการล่วงหน้า

ความสัมพันธ์กับหุ้นส่วนธุรกิจของเรา

หุ้นส่วนธุรกิจของเรา AIG หุ้นส่วนทางธุรกิจของเราทำหน้าที่เป็นตัวแทนของ AIG เมื่อทำงานในนามของ AIG โดยต้องปฏิบัติตามเจตนาของหลักจรรยาบรรณและข้อกำหนดทางสัญญาที่มีผลบังคับใช้

หุ้นส่วนทางธุรกิจต้องไม่กระทำการที่เป็นข้อห้าม หรือกระทำการที่ถือว่าเป็นการกระทำที่ไม่สมควรดำเนินการโดยพนักงาน เราทุกคนต้องแน่ใจว่าลูกค้า ผู้ผลิต ตัวแทน และผู้จัดส่งสินค้า ไม่ได้ใช้ประโยชน์จากความสัมพันธ์ที่มีกับ AIG หรือใช้ชื่อของ AIG เพื่อกระทำการใดๆ ที่เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดหลักจริยธรรม หรือไม่ซื่อสัตย์สุจริต

หุ้นส่วนทางธุรกิจของ AIG ต้องไม่สร้างสิ่งจูงใจแก่พนักงาน AIG หรือบุคคลอื่นๆ ที่ทำธุรกิจกับ AIG ซึ่งเป็นการละเมิดมาตรฐานในหลักจรรยาบรรณนี้

ความหลากหลายของผู้จัดส่งสินค้า

AIG ทุ่มเทในการคิดพิเคราะห์และการจ้างงานผู้จัดหาวัสดุหรือบริการที่หลากหลาย ดังที่กำหนดและสรุปส่วนสำคัญไว้ในนโยบายความหลากหลายของผู้จัดหาวัสดุหรือบริการ AIG โดยเฉพาะอย่างยิ่งเราเห็นคุณค่าของผู้จัดส่งสินค้าที่ทุ่มเทและยึดมั่นพันธสัญญาของ AIG ในเรื่องความหลากหลายและความรับผิดชอบทางสังคม

เราทุกคนต้องให้การสนับสนุนโครงการความหลากหลายของผู้จัดส่งสินค้าของ AIG โดยส่งเสริมการใช้ผู้จัดส่งสินค้าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในโครงการ

การส่งผ่านพันธกิจของเรา

ความสัมพันธ์กับ หุ้นส่วนธุรกิจของเรา

- พึงตระหนักถึงแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของตัวแทน AIG และตัวแทนอื่นๆ เพื่อให้แน่ใจว่าได้ดำเนินตามวิธีการที่ถูกต้องในการให้บริการของเรา
- ให้ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะเกี่ยวกับผู้ที่มีโอกาสจะมาเป็นตัวแทน ที่ปรึกษาและผู้รับเหมาอิสระก่อนที่จะเข้าร่วมธุรกิจ
- ห้ามบังคับหรือส่งเสริมผู้จัดส่งสินค้าหรือตัวแทนของ AIG ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม
- ปฏิบัติต่อผู้จัดส่งสินค้า ตัวแทน และตัวแทนอื่นๆ อย่างให้เกียรติและเห็นอกเห็นใจ

การเจรจาตกลงที่เป็นธรรม

AIG พยายามที่จะให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบในทางการแข่งขันผ่านการประกอบธุรกิจที่ถูกหลักจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น เราทุกคนต้องดำเนินธุรกิจกับลูกค้า ผู้ให้บริการ ผู้จัดส่งสินค้า และบริษัทคู่แข่ง อย่างเป็นธรรม ไม่ใช้ถ้อยคำดูหมิ่นบริษัทคู่แข่งหรือผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทคู่แข่ง AIG ไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบอย่างไม่เหมาะสม เช่น จากการหลอกลวง ปิดบัง ใช้ข้อมูลของผู้ใช้สิทธิพิเศษในการเข้าใช้ บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยเจตนาหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรมอื่นๆ

การต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันที่ยุติธรรม

AIG แข่งขันอย่างจริงจังและยุติธรรมในทุกประเทศทั่วโลก เราพยายามที่จะรักษาและสร้างธุรกิจของเราให้เติบโตผ่านผลิตภัณฑ์และบริการที่เหนือกว่า ไม่ใช่ด้วยการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมหรือการต่อต้านการแข่งขัน เรามุ่งมั่นที่จะทำเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาดสากล

กฎหมายเหล่านี้มีความซับซ้อน หากพนักงานไม่แน่ใจว่าได้ดำเนินการอย่างเหมาะสมหรือไม่ ให้ปรึกษากับเจ้าหน้าที่กำกับดูแลบริษัทที่ได้รับมอบหมายสำหรับหน่วยงานของตนเพื่อขอข้อมูลและคำอธิบายเพิ่มเติม

แนวปฏิบัติดังต่อไปนี้จะช่วยให้มั่นใจว่าเราดำเนินธุรกิจอย่างยุติธรรมและมีการแข่งขันที่เหมาะสม

การส่งผ่านพันธกิจของเรา

การเจรจาตกลงที่เป็นธรรม

- ดำเนินธุรกิจกับลูกค้าและผู้จัดส่งสินค้าในลักษณะที่ แสดงให้เห็นถึงพันธสัญญาที่มีต่อการแข่งขันอย่างยุติธรรมของเรา
- ให้ข้อมูลการตลาดที่เป็นจริงและถูกต้อง
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทคู่แข่งด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมายและเหมาะสม และในลักษณะที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์ในองค์กร AIG
- ห้ามใช้วิธีการที่ไม่เหมาะสมหรืออาจเป็นที่น่าสงสัยในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทคู่แข่ง
- ห้ามปลอมตัวหรือบิดเบือนวัตถุประสงค์ที่แท้จริงในการติดต่อทางธุรกิจกับลูกค้าหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจในปัจจุบันหรือผู้ที่มีแนวโน้มเป็นลูกค้าหรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของ AIG

สิ่งที่ควรทำ:

- แข่งขันอย่างจริงจังและเป็นธรรมในทุกตลาดที่ AIG ดำเนินธุรกิจ โดยตัดสินใจทุกประเด็นทางธุรกิจอย่างอิสระเพื่อประโยชน์สูงสุดของ AIG
- รับข้อมูลลับทางการแข่งขันของบริษัทคู่แข่งของ AIG จากแหล่งข้อมูลที่ถูกกฎหมายและเหมาะสมเท่านั้น
- แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริษัทคู่แข่งหรือผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทคู่แข่งตามข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเท่านั้น

สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- ตกลงอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการกับบริษัทคู่แข่งในการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขการขายอื่นๆ วางแผนการประมูลอยู่เบื้องหลัง กำหนดระดับการผลิตหรือการขายหรือการจัดสรรลูกค้า ตลาดหรือพื้นที่ขาย
- อภิปรายประเด็นต่อไปนี้กับบริษัทคู่แข่ง เช่น ราคา การประมูล ยอดขายของลูกค้า ค่านายหน้า เงื่อนไขการขาย กำไร อัตราส่วนกำไร ต้นทุน การผลิต สินค้าคงเหลือ อุปกรณ์ แผนการตลาด หรือข้อมูลลับทางการแข่งขันอื่นๆ
- เข้าร่วมการประชุมกับบริษัทคู่แข่งที่มีการอภิปรายข้อมูลลับทางการแข่งขัน รวมถึงประเด็นต่างๆ ที่กล่าวถึงในสองหัวข้อย่อยข้างต้น
- ตกลงกับบุคคลอื่นภายนอกบริษัท AIG ซึ่งทำธุรกิจร่วมกับผู้จัดส่งสินค้าหรือลูกค้า
- เปรียบเทียบกับบริษัทคู่แข่งหรือเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์หรือบริการอย่างไม่มีสาระสำคัญหรือข้อมูลที่ไม่จริง
- รับข้อมูลลับทางการแข่งขันจากบริษัทคู่แข่งของ AIG หรือจากผู้ที่ทราบข้อมูลลับนั้นจากบริษัทคู่แข่ง

ข้อมูลในเชิงการแข่งขัน

AIG ห้ามมิให้ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมายหรือผิดหลักจริยธรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลลับของคู่แข่งหรือผู้จัดส่งสินค้า รวมทั้งความลับทางการค้า คุณอาจรับข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทคู่แข่งของ AIG ได้เฉพาะจากแหล่งข้อมูลที่ถูกกฎหมายและเหมาะสมเท่านั้น ห้ามรับข้อมูลลับทางการแข่งขันจากบริษัทคู่แข่งของ AIG หรือจากผู้ที่ทราบข้อมูลลับนั้นจากบริษัทคู่แข่ง

ห้ามรับ เปิดเผย หรือใช้ความลับทางการค้าของผู้อื่นอย่างไม่เหมาะสมโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องรายงานการเสนอให้ข้อมูลลับจากแหล่งที่ไม่เหมาะสมไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลสำหรับหน่วยธุรกิจของคุณในทันที

สัญญาณเตือน

ให้ใช้ความระมัดระวังในการรับข้อมูลข่าวสารสำคัญในเชิงการแข่งขัน อาทิ:

- การเก็บรักษาเอกสารหรือบันทึกคอมพิวเตอร์จากผู้ว่าจ้างคนก่อนๆ
- การบังคับหรือส่งเสริมพนักงานใหม่ของ AIG ให้พูดคุยถึงข้อมูลลับจากผู้ว่าจ้างคนก่อนๆ
- การรับข้อมูลผ่านพฤติกรรมใดๆ ที่อาจเป็น "การโจรกรรม" "การสอดแนม" หรือความไม่เต็มใจที่จะเปิดเผยข้อมูล
- การเชื่อถือคำกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกอย่างไม่สมเหตุสมผลว่าข้อมูลข่าวสารทางธุรกิจที่สำคัญนั้นได้มาอย่างถูกต้อง

สัญญาณเตือน

การต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันที่ยุติธรรม กฎหมายการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศและรัฐ ความแตกต่างเหล่านี้ส่งผลให้การดำเนินการบางอย่างอาจกระทำได้ในบางประเทศหรือในบางรัฐและอาจเป็นข้อห้ามในประเทศหรือรัฐอื่น หากคุณประสบกับกิจกรรมที่กำหนดไว้ต่อไปนี้ และไม่แน่ใจว่ากิจกรรมเหล่านี้ถูกกฎหมายหรือไม่ โปรดติดต่อ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจที่ได้รับมอบสำหรับหน่วยธุรกิจของคุณ เพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการต่อ:

- พยายามกำหนดหรือควบคุมราคาขายปลีกของลูกค้า
- ขายผลิตภัณฑ์หรือบริการใดๆ ให้แก่ลูกค้า โดยมีเงื่อนไขให้ซื้อผลิตภัณฑ์อื่นๆ
- การเสนอราคาหรือเงื่อนไขพิเศษกว่าที่บริษัทคู่แข่งมอบให้กับลูกค้า
- การจำกัดการติดต่อของลูกค้าหรือผู้จัดส่งสินค้ากับบริษัทคู่แข่ง
- การขายผลิตภัณฑ์หรือบริการต่ำกว่าต้นทุนหรือการตั้งราคาหรือการส่งเสริมการขายที่ไม่ชอบธรรม

AIG

คำถามและ

พันธสัญญาของเราที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน

คำถาม: **กฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมเฉพาะข้อมูลส่วนตัวที่เป็นความลับ เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลทางการแพทย์ หมายเลขบัตรเครดิตและหมายเลขบัญชีเงินบำนาญหรือไม่?**

คำตอบ: ไม่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้กับทุกข้อมูลที่ระบุหรือเกี่ยวข้องกับตัวบุคคลโดยเฉพาะ ตัวอย่างเช่น ที่อยู่อีเมล ของลูกค้า รายละเอียดการติดต่อ ความชอบ เสียงและภาพ อาจถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการปกป้องภายใต้กฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ เมื่อข้อมูลดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงเพื่อการระบุตัวตนของบุคคลได้

คำถาม: **อะไรคือวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องในการยอมรับของกำนัลหรือการเลี้ยงต้อนรับ?**

คำตอบ: พนักงานของ AIG ได้รับเงินจาก AIG เพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของบริษัท ตัวอย่างวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องในการยอมรับการเลี้ยงต้อนรับ ได้แก่ การเลี้ยงอาหารมื้อกลางวันจากหุ้นส่วนทางธุรกิจในการพูดคุยประเด็นทางธุรกิจและในการสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานที่แน่นแฟ้นมากขึ้น ในทางตรงกันข้ามการยอมรับของกำนัลเป็นการส่วนตัว เช่น เครื่องประดับ ไม่ได้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของ AIG จึงควรปฏิเสธที่จะไม่รับของกำนัลดังกล่าว เนื่องจากอาจกระทบต่อความภักดีของพนักงานหรืออาจต้องมีการตอบแทนแก่ผู้ให้

คำถาม: **เพื่อช่วยให้ฉันทำงานให้กับ AIG ได้ดีขึ้น ฉันได้เก็บเอกสารต่างๆ จากผู้ว่าจ้างคนก่อนๆ ของฉัน เอกสารเหล่านี้มีข้อมูลความคิดริเริ่มด้านการตลาดที่ผู้ว่าจ้างคนก่อนของฉันเคยใช้มาแล้ว ฉันสามารถใช้เอกสารเหล่านี้ที่ AIG ได้หรือไม่?**

คำตอบ: หากเอกสารมีข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิของอดีตผู้ว่าจ้างของคุณ คุณไม่สามารถใช้หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลนี้ได้AIG คาดหวังให้พนักงานทุกคนเคารพต่อการเปิดเผยข้อมูล หรือใช้ข้อจำกัดกับข้อมูลลับที่ได้มาจากอดีตผู้ว่าจ้างหรือจากบุคคลภายนอกอื่นๆ คุณไม่อาจใช้หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลนี้ได้จนกว่าจะได้ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลบริษัทที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณ

พันธสัญญาของเรา ที่มีต่อผู้ถือหุ้นของเรา

ผู้ถือหุ้นไว้วางใจให้เราดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของพวกเขา AIG ปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้ ด้วยการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ในทุกการดำเนินธุรกิจของเรา

การรายงานทางการเงิน

ผู้ถือหุ้น หุ้นส่วนทางธุรกิจ ผู้ออกกฎระเบียบหรือเจ้าหน้าที่รัฐ และสาธารณชน ไว้วางใจในรายงานทางการเงินของเรา เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รายงานทางการเงินของเราต้องมีข้อมูลจริง ครบถ้วน ทันเวลา เป็นธรรม ถูกต้องและเข้าใจได้ เพื่อให้มั่นใจว่าเราปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอ เรากำหนดให้เฉพาะพนักงานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถให้ข้อมูลรายงานทางการเงินแก่บุคคลภายนอกได้

บันทึกทางธุรกิจที่ถูกต้อง

ต้องจัดทำบันทึกทางธุรกิจอย่างซื่อสัตย์และถูกต้องเสมอ ต้องไม่มีการปลอมแปลงหรือแก้ไขข้อมูลในบันทึกทางธุรกิจ เราต้องไม่ทุจริตหรือหลอกลวงในการเก็บบันทึกทางของ AIG หรือพยายามทำให้ฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบ ผู้ออกกฎระเบียบหรือเจ้าหน้าที่รัฐ หรือผู้ถือหุ้นของ AIG เข้าใจผิด บันทึกทางธุรกิจประกอบด้วยข้อมูลที่จัดเก็บในสื่อรูปแบบต่างๆ ได้แก่ สำเนาเอกสาร บันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล ข้อความโต้ตอบ วิดีโอ และเทปสำรองข้อมูล

การบริหารจัดการบันทึก

เราต้องปฏิบัติตามนโยบายการจัดการบันทึกและข้อมูลทั้งหมดที่บังคับใช้ (“นโยบาย RIM”) นโยบายเหล่านี้บังคับใช้กับข้อมูลที่จัดเก็บในสื่อรูปแบบต่างๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะสำเนาเอกสาร บันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล ข้อความโต้ตอบ วิดีโอ และเทปสำรองข้อมูล

เราต้องเก็บรักษาข้อมูลสำคัญที่รู้สึกว่ามีค่าต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของ AIG และ/หรือข้อมูลที่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมาย กฎระเบียบ หรือการเก็บรักษาข้อมูลทางธุรกิจ (“บันทึกของบริษัท”) เป็นช่วงระยะเวลาที่ระบุไว้ในตารางการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม อย่างไรก็ดี บันทึกที่ไม่ใช่ของบริษัท รวมถึง ข้อมูลสำเนา ร่าง ข้อมูลชั่วคราว และบันทึกบริษัทที่พ้นระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลแล้วตามตารางกำหนดการเก็บรักษาข้อมูลที่บังคับใช้ควรทำลายทิ้งตราบเท่าที่ไม่ได้อยู่ภายใต้ประกาศแจ้งขอเก็บรักษาเอกสาร

ประกาศแจ้งขอเก็บรักษาเอกสารเป็นคำสั่งไปยังพนักงาน เพื่อรักษาเอกสารหรือข้อมูลไม่ว่าจะอยู่ในรูปกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์และไม่ว่าจะเก็บหรือรักษาไว้ในที่ใด ที่เกี่ยวข้องกับการไต่สวนของรัฐ การสอบสวน การฟ้องร้องคดีหมายศาลหรือการดำเนินการทางกฎหมายอื่นๆ

เมื่อคุณได้รับประกาศแจ้งขอเก็บรักษาเอกสาร คุณต้องดำเนินตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อเก็บรักษาเอกสารในทันที และต้องไม่ทำการลบ ทำลาย หรือแก้ไขข้อมูลในลักษณะใดๆ รวมถึงเอกสารและข้อมูลใดๆ ที่ตกอยู่ภายใต้หมวดหมู่ที่ระบุไว้ในประกาศแจ้งขอเก็บรักษาเอกสารนั้นจนกว่าที่คุณจะได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรว่าประกาศแจ้งขอเก็บรักษาเอกสารนั้นไม่มีผลอีกต่อไป โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาที่กำหนดในตารางกำหนดการเก็บรักษาที่บังคับใช้นั้นได้หมดอายุลงแล้วหรือไม่ก็ตาม หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับประกาศแจ้งขอเก็บรักษาเอกสารควรสอบถามโดยตรงไปยังบุคลากรผู้ที่ออกประกาศแจ้งขอเก็บรักษาเอกสารดังกล่าว

การปกป้องทรัพยากรของ AIG

จำเป็นอย่างยิ่งที่เราต้องแสดงออกถึงความใส่ใจและการใช้ทรัพยากรของเราอย่างเหมาะสม

ทรัพย์สินที่จับต้องได

ต้องกำหนดมาตรการป้องกันทรัพย์สินของ AIG รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ เพื่อไม่ให้นำไปใช้ในทางที่ผิดวัตถุประสงค์ เสียหาย ถูกขโมย หรือการจัดการที่ไม่เหมาะสมอื่นๆ

ความปลอดภัยส่วนบุคคล

เป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนในการคงความระมัดระวังเกี่ยวกับความปลอดภัยและความมั่นคง AIG ดำเนินงานในสถานที่และสถานประกอบการต่างๆ มากมายหลายแห่งทั่วโลก ย่อมเป็นไปได้มากยิ่งขึ้นที่จะมีแนวปฏิบัติและนโยบายที่แตกต่างกันในอาณาเขตที่ต่างกัน หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยและความมั่นคงควรสอบถามโดยตรงไปยังกลุ่มงานความปลอดภัยระดับสากลของ AIG หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในระดับประเทศหรือระดับภูมิภาค

ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาของ AIG เป็นงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ ซึ่งโดยปกติมักจะมีมูลค่าในเชิงพาณิชย์ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIG มีอยู่ด้วยกันห้าประเภท ได้แก่ เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายการบริการ ลิขสิทธิ ชื่อโดเมน สิทธิบัตรและความลับทางการค้าเราทุกคนต้องปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นของ AIG และหุ้นส่วนทางธุรกิจของบริษัทและต้องให้ความเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก

การส่งผ่านพันธกิจของเรา

ทรัพย์สินทางปัญญา

- ห้ามใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของ AIG อย่างไม่เหมาะสม
- ห้ามเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของ AIG โดยขอรับหรือช่วยให้ผู้อื่นได้รับสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ หรือลิขสิทธิ ตามความเหมาะสม
- ห้ามใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ว่าจ้างคนก่อนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามใช้หรือคัดลอกซอฟต์แวร์หรือเอกสาร ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อตกลงการอนุญาตใช้งาน AIG เคารพต่อข้อจำกัดเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่กำหนดโดยผู้พัฒนาหรือผู้จัดจำหน่าย

ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์/ความลับทางการค้า/ข้อมูลที่เป็นความลับ

หลังจากที่คุณสิ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว คุณไม่อาจใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ที่มีกรรมสิทธิ์ ความลับทางการค้า หรือข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ ที่คุณเคยเข้าถึงได้หรือได้รับมาสืบเนื่องด้วยผลแห่งการว่าจ้างงานของบริษัท ข้อมูลดังกล่าวนี้ให้รวมไปถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเพียงแผนทางธุรกิจ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้ขาย ข้อมูลการตั้งราคา ข้อมูลทางการแข่งขัน และข้อมูลพนักงาน

ตัวอย่างเช่น คุณไม่อาจส่งข้อมูลที่เป็นความลับไปยังที่บ้านของคุณเองหรือคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ก่อนที่คุณจะสิ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของ AIG คุณต้องคืนข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ แก่บริษัทก่อนวันสิ้นสุดการจ้างของคุณ ข้อกำหนดนี้เป็นเพียงส่วนเพิ่มเติมและไม่ได้แทนที่ภาระผูกพันในการรักษาความลับใด ๆ ที่คุณอาจมีภายใต้ข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อความจริงใด ๆ

เงินทุน

เงินทุนของ AIG นั้นมีไว้เพื่อใช้เพื่อธุรกิจของ AIG อย่างมีความรับผิดชอบเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ห้ามใช้บัตรเครดิตของบริษัทที่ออกให้พนักงานสำหรับชำระค่าใช้จ่ายทางธุรกิจในการชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว เราทุกคน ต้องรับผิดชอบในการป้องกันการใช้เงินทุนของ AIG ที่ผิดวัตถุประสงค์หรือถูกขโมย และต้องมั่นใจว่า AIG จะได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมเมื่อใช้จ่ายเงินทุนของ AIG การเบิกค่าใช้จ่ายทางธุรกิจต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง สมเหตุสมผล และได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ AIG รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย อีเมลและระบบการรับส่งข้อความ อุปกรณ์เคลื่อนที่ โทรศัพท์และระบบเสียงอื่นๆ การประชุมผ่านภาพวิดีโอและระบบวิดีโออื่นๆ การสแกนและการพิมพ์ทรัพยากรข้อมูล ระบบการเข้าถึงด้วยคีย์การ์ดและข้อมูลที่มีการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เราทุกคนต้องรับผิดชอบในการป้องกันระบบเหล่านี้และข้อมูลที่อยู่ในระบบดังกล่าวจากการเข้าใช้งานที่ไม่เหมาะสม ความเสียหาย สูญหาย หรือการถูกขโมย

นอกจากนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ AIG ถือเป็นทรัพย์สินของ AIG และมีเจตนาให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เว้นแต่ถูกห้ามตามนโยบายของ AIG หรือกฎหมายที่ใช้บังคับหรือข้อตกลงทางแรงงาน การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ AIG เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวในบางโอกาสอย่างเหมาะสมอาจทำได้ในกรณีที่การใช้งานดังกล่าวไม่ยุ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคุณ ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว หรือไม่เป็นการละเมิดนโยบาย แนวปฏิบัติและมาตรฐานอื่นๆ ของ AIG หรือกฎหมายที่ใช้บังคับ อย่างไรก็ตาม เมื่อคุณใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ AIG ซึ่งอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายที่ใช้บังคับ คุณไม่ควรมีความคาดหวังที่จะนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว เนื่องจากระบบดังกล่าวอาจถูกติดตาม ตรวจสอบ และประเมินจาก AIG เพื่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่ระบุไว้ในส่วนความเป็นส่วนตัวของพนักงานในหลักจรรยาบรรณนี้

สัญญาณเตือน

ในการปกป้องข้อมูลลับของเรา ให้หลีกเลี่ยงการกระทำต่อไปนี

- การพูดคุยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยเสียงดังหรืออย่างเปิดเผยที่ผู้อื่นอาจได้ยิน
- การพูดคุยถึงกรรมสิทธิในข้อมูลของ AIG กับบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่มีข้อตกลงว่าจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว
- การพูดคุยถึงข้อมูลเกี่ยวกับกรรมสิทธิของ AIG กับลูกค้าหรือผู้จัดสินค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสมและไม่ทราบว่าความสัมพันธ์ดังกล่าวเป็นข้อมูลลับหรือไม่
- การกำจัดทิ้งร่างและบันทึกที่เป็นข้อมูลลับ อย่างไม่เหมาะสม

ห้ามใช้ข้อความและการสื่อสารอื่นใดที่ส่งหรือรับโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ AIG **เพื่อสร้าง จัดเก็บ หรือส่งข้อมูลที่เป็นการข่มขู่ มีจุดประสงค์ร้าย ผิดกฎหมาย อย่างโจ่งแจ้งเกี่ยวกับเรื่องทางเพศ** การเลือกปฏิบัติ การก่อกวน หยาบคาย น่ารังเกียจ หรือเหยียดหยาม ห้ามใช้ระบบเหล่านี้เพื่อเข้าใช้เว็บไซต์ทางอินเทอร์เน็ตหรือบริการทางออนไลน์อื่นใดโดยเจตนาที่มีเนื้อหาที่คล้ายคลึงกัน.

คำถามและ

พันธสัญญาของเราที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน

คำถาม: **ฉันคิดว่าฉันพบข้อผิดพลาดในสรุปทางการเงินที่จัดเตรียมโดยผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก ข้อมูลดังกล่าวจะถูกส่งไปเพื่อนำไปเปิดเผยต่อที่สาธารณะ ฉันควรแจ้งข้อกังวลของฉันอย่างไร?**

คำตอบ: เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งที่คุณจะต้องแจ้งปัญหาดังกล่าวไปยังบุคคลที่มีอำนาจในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ข้อผิดพลาดดังกล่าวอาจก่อให้เกิดปัญหาร้ายแรงตามมา คุณต้องรับผิดชอบที่จะแจ้งข้อกังวลของคุณให้กับบุคคลที่เหมาะสมได้รับทราบทันที หากไม่แน่ใจ กรุณาติดต่อผู้จัดการของคุณ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลบริษัทที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณ สายด่วนฝ่ายกำกับดูแลบริษัทที่หมายเลข +1 877 244-2210 หรืออีเมลไปที่สายด่วนฝ่ายบัญชีที่ accountinghotline@aig.com

คำถาม: **หัวหน้าของฉันขอให้ฉันเตรียมใบสั่งซื้องานบริการที่มีมูลค่า 30,000 เหรียญ เธอมีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายเพียง 25,000 เหรียญ ฉันจะแบ่งใบสั่งซื้อออกเป็นสองใบเพื่อให้เธอไม่ต้องเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงหรือไม่?**

คำตอบ: ไม่ได้ คุณทำเช่นนั้นไม่ได้ การขออนุมัติที่ไม่ถูกต้องถือเป็นการละเมิดนโยบายของ AIG ที่ต้องการรักษาและดำเนินการควบคุมบัญชีภายในที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากคุณรู้สึกอึดอัดที่จะแจ้งเรื่องที่เกิดขึ้นกับหัวหน้างานของคุณ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณ

คำถาม: **ฉันเข้าประชุมร่วมกับผู้จัดการ AIG อีกหลายท่านในห้องประชุมของโรงแรมแห่งหนึ่ง ในช่วงรับประทานอาหารกลางวัน ทุกคนทิ้งแล็ปท็อปไว้ในห้องประชุม ฉันรู้สึกไม่สบายใจ แต่ก็ทำเช่นเดียวกัน ฉันควรทำอะไรอีกหรือไม่?**

คำตอบ: ใช่ คุณควรจัดการสถานการณ์นี้ด้วยวิธีการอื่น เครื่องแล็ปท็อปและข้อมูลในเครื่องถือเป็นทรัพย์สินของ AIG และบ่อยครั้งมักมีข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่สำคัญอยู่ด้วย คุณต้องรับผิดชอบเพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์และข้อมูลดังกล่าวได้รับการป้องกันเพื่อไม่ให้สูญหาย ถูกขโมย หรือมีการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้ตั้งใจ คุณและเพื่อนร่วมงานของคุณ ควรเก็บรักษาอุปกรณ์/ ปิดล็อกห้องประชุมอย่างปลอดภัย หรือเลือกให้ใครบางคนอยู่ดูแลอุปกรณ์ดังกล่าว

คำถาม: **ฉันเพิ่งทราบว่าพนักงานของผู้ขายได้รับอนุญาตให้เข้าใช้เครือข่ายของเราได้อย่างเปิดกว้าง ฉันไม่คิดว่าพวกเขาจำเป็นต้องเข้าใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการทำงาน การกระทำเช่นนี้เป็นความเสี่ยงต่อข้อมูลของ AIG หรือไม่? ผม/ดิฉันควรทำอย่างไร?**

คำตอบ: คุณอาจถูกต้อง แต่อาจไม่ใช่ข้อมูลทั้งหมด ก่อนอื่นคุณควรปรึกษาสถานการณ์นี้กับผู้จัดการของคุณ หากจำเป็นต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม คุณหรือผู้จัดการของคุณควรติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลบริษัทที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณ

พันธสัญญาของเราในการเป็นองค์กรที่ด

ด้วยสินค้า บริการ และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบของเรา AIG จะทำงานเพื่อปรับปรุงชุมชนที่เราที่ทำงาน อาศัย และให้บริการลูกค้าของเราให้ดียิ่งขึ้น AIG จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้กับธุรกิจทั้งหลายของเรา

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

AIG ได้ทุ่มเทเพื่อทำให้แน่ใจว่า การดำเนินการของเราทั่วโลกจะได้รับการจัดการอย่างยั่งยืน เราพยายามอย่างหนักในการเป็นผู้นำอุตสาหกรรมประกันภัยในแง่ของการวิเคราะห์และการตอบรับต่อความเสี่ยงและผลกระทบจากภาวะความเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ และเราจะทำงานเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการของเราทั่วโลกได้รับการจัดการอย่างสอดคล้องกับหลักการที่ยั่งยืน เพื่อทำให้ AIG เป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เราทุกคนสามารถทำหน้าที่ของตนเองเพื่อช่วยให้ AIG สร้างประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจประกันภัยอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นวิธีการที่นำไปสู่การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดและปลอดภัยมากขึ้น ธุรกิจประกันภัยของเรามีประวัติอันยาวนานในการช่วยเหลือลูกค้าของเราให้เตรียมพร้อมและฟื้นคืนกลับสู่สภาพปกติจากภัยพิบัติทางธรรมชาติต่าง ๆ.

ตลอดหลายปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัท AIG ได้ลงทุนในการพัฒนาจัดตั้ง “กองทุนสีเขียว” ที่ลงทุนในโครงการ และเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม การลงทุนในประเทศต่างๆ ทั่วโลกที่เราดำเนินธุรกิจเป็นกลยุทธ์หลักที่สร้างประโยชน์ต่อเศรษฐกิจภายในประเทศและเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ดำเนินสืบต่อมายาวนานที่ AIG

การบริจาคเงินเพื่อการกุศล

AIG ได้จัดวางการช่วยเหลือทางการกุศลภายใต้สามแนวการกุศล:

- *ด้านความปลอดภัย* รวมถึงความปลอดภัยทางรถยนต์และโปรแกรมสุขภาพต่าง ๆ
- *ด้านหลักทรัพย์* โดยรวมถึงการศึกษาด้านการเงินและโปรแกรมอื่น ๆ ที่เป็นตัวผลักดันความมั่นคงให้แก่ชุมชน และ
- *การเตรียมพร้อมและการบรรเทาทุกข์จากวินาศภัย*

AIG ทุ่มเทให้กับการคืนกลับให้แก่ชุมชน โดยการทให้บริการผ่านทางโปรแกรม Volunteer Time Off และ Matching Grants Programs ซึ่งใช้ประโยชน์จากทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความกระตือรือร้นของพนักงานของเรา

สามารถสอบถามคำถามใด ๆ เกี่ยวกับโปรแกรมเหล่านี้ได้โดยตรงที่ AIG สากล ฝ่ายความเป็นพลเมืองบรรษัทโลก

กิจกรรมทางการเมือง

เนื่องจากกฎหมายและกฎระเบียบที่ควบคุมกิจกรรมทางการเมือง, การล็อบบี้, และเงินสนับสนุนของบริษัทเป็นเรื่องที่มีความซับซ้อน ฝ่ายกิจการของรัฐและรัฐบาลกลางแห่งชาติสหรัฐฯ หรือฝ่ายกิจการของรัฐบาลและการควบคุมกฎหมายระหว่างประเทศมีหน้าที่ควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมทางการเมืองใดที่สามารถดำเนินการได้และสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของ AIG ข้อจำกัดต่างๆ สำหรับกิจกรรมทางการเมืองแสดงรายละเอียดอยู่ในนโยบายของ AIG เรื่องการล็อบบี้และกิจกรรมทางการเมือง

- ห้ามมิให้พนักงานมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเพื่อเป็นการสานสัมพันธ์กับกิจกรรมทางการเมืองหรือการล็อบบี้ในนามของบริษัท AIG โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากฝ่ายกิจการของรัฐและรัฐบาลกลางแห่งชาติสหรัฐฯ หรือฝ่ายกิจการของรัฐบาลและการควบคุมกฎหมายระหว่างประเทศ
- ห้ามใช้เงินทุนหรือทรัพย์สินอื่นๆ ของ AIG เพื่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมทางการเมือง โดยไม่ได้ปรึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนกับฝ่ายกิจการของรัฐและรัฐบาลกลางแห่งชาติสหรัฐฯ หรือฝ่ายกิจการของรัฐบาลและการควบคุมกฎหมายระหว่างประเทศ
- ตัวแทนที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นจึงจะสามารถให้เงินสนับสนุนในนาม AIG แก่ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งสำหรับตำแหน่งในสำนักงานสาธารณะใด

กิจกรรมหรือผลประโยชน์ทางการเมืองส่วนบุคคลต้องไม่ขัดแย้งกับความรับผิดชอบที่ AIG หรือต้องไม่สื่อไปในทางที่แสดงว่า AIG ให้การสนับสนุนในกิจกรรมหรือผลประโยชน์ดังกล่าว ตลอดจนกิจกรรมทางการเมืองที่ทำด้วยความสมัครใจ ห้ามมิให้พนักงานใช้ชื่อของ AIG เพื่อแสดงถึงการสนับสนุน การรับรอง, หรือใช้ทรัพย์สินของบริษัทเว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตไว้ พนักงานของ AIG ที่จะสมัครเข้ารับการเลือกตั้งสำหรับตำแหน่งในสำนักงานสาธารณะจะต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลบริษัทของ AIG และไม่ใช้ชื่อของ AIG นอกเหนือจากการระบุว่าเป็นนายจ้างเท่านั้น

การซื้อขายหลักทรัพย์

ในการดำเนินธุรกิจของ AIG เรามักได้รับทราบข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ AIG หรือบริษัทอื่นๆ ก่อนให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อที่สาธารณะ การทำธุรกรรมในตลาดหลักทรัพย์ขณะที่มีการครอบครองเนื้อหาข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อที่สาธารณะ หรือ "การให้ข้อมูลหลักทรัพย์" กับผู้อื่นถือเป็นการละเมิดนโยบายของ AIG และเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

ข้อจำกัดในการซื้อขายหลักทรัพย์ หลักทรัพย์ของ AIG และของกลุ่มบริษัทอื่นๆ จะแสดงรายละเอียดไว้ในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบุคลากรภายใน AIG (ซึ่งจะบังคับใช้กับพนักงานทุกคนและสมาชิกครอบครัวที่ใกล้ชิดของคุณ) โดยทั่วไปแล้ว:

- คุณไม่สามารถซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของ AIG ในขณะที่มีการครอบครองเนื้อหาข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อที่สาธารณะที่เกี่ยวข้องกับ AIG
- คุณไม่สามารถซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นๆ หากคุณมีการครอบครองเนื้อหาข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อที่สาธารณะเกี่ยวกับบริษัทดังกล่าวที่ได้รับมาในระหว่างช่วงการจ้างงานกับ AIG
- ขณะที่คุณมีการครอบครองเนื้อหาข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อที่สาธารณะเกี่ยวกับ AIG หรือเกี่ยวกับบริษัทอื่นใด หากข้อมูลดังกล่าวได้มาในช่วงการจ้างงานกับ AIG คุณไม่สามารถส่งต่อ (หรือ “ให้ข้อมูลหลักทรัพย์”) กับบุคคลอื่นหรือโดยแนะนำบุคคลอื่นให้ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของ AIG หรือของบริษัทดังกล่าว

ห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนเข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมดังต่อไปนี้:

- ขัดขวางการทำธุรกรรมเกี่ยวกับหลักทรัพย์ของ AIG
- “ขายเก็งกำไรระยะสั้น” ในหลักทรัพย์ของ AIG และ
- ซื้อขายตราสารอนุพันธ์ เช่น สิทธิในการ “ซื้อ” หรือสิทธิในการ “ขาย” สัญญาสวอป หรือคอลลาร์ ที่เชื่อมโยงกับหลักทรัพย์ของ AIG

มีข้อจำกัดเพิ่มเติมกับพนักงานที่เป็น "เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง" และ "บุคคลที่เข้าถึงข้อมูล" ตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบุคลากรภายใน AIG

ก่อนการเข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ใดๆ ให้ปรึกษานโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบุคลากรภายใน AIG เพื่อพิจารณาว่าการทำธุรกรรมของคุณได้รับอนุญาตภายใต้นโยบายดังกล่าวหรือไม่ นอกจากนี้พนักงานในกลุ่มบริษัทในเครือของ AIG บางบริษัทยังอยู่ภายใต้นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบุคลากรภายในอื่นๆ รวมถึงการชี้แจงล่วงหน้าและการรายงานข้อกำหนดในเรื่องกิจกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ส่วนตัวของตนเอง

หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับนโยบายหรือกฎและข้อจำกัดต่างๆ ที่อธิบายไว้ข้างต้น โปรดสอบถามโดยตรงไปยังฝ่ายดูแลหลักทรัพย์องค์กรในแผนกกฎหมายของ AIG

การป้องกันการฟอกเงิน

AIG ยึดมั่นที่จะทำหน้าที่ป้องกันการฟอกเงิน และต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย โดยทั่วไปเรามีหน้าที่ในการระบุตัวตนของลูกค้า ตรวจสอบกิจกรรมของลูกค้า และรายงานกิจกรรมที่เป็นที่น่าสงสัยหรือผิดปกติโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการฟอกเงินที่กำหนดขึ้นโดย AIG และหน่วยธุรกิจของตน การรายงานกิจกรรมที่น่าสงสัยมีข้อกำหนดด้านเวลา ติดต่อผู้จัดการของคุณหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลบริษัทที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณให้เร็วที่สุดทันทีที่คุณมีข้อสงสัยว่าอาจมีกิจกรรมที่มีความผิดปกติหรือเป็นที่น่าสงสัย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อนี้ โปรดดูนโยบายต่อต้านการฟอกเงินทั่วโลกของ AIG

มาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ กฎหมายการต่อต้านการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ และกฎหมายควบคุมการส่งออก

ในการปฏิบัติตามโปรแกรมการลงโทษทางเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกาและโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ห้ามมิให้พนักงานของ AIG จากการดำเนินธุรกิจหรือให้ผลประโยชน์กับ (1) บุคคลหรือหน่วยงานที่ระบุ (เช่น บุคคลที่เกี่ยวข้องในหรือเชื่อมโยงกับกิจกรรมบางอย่าง รวมถึงผู้ก่อการร้ายข้ามชาติ การขายอาวุธ หรือผู้ค้ายาเสพติด) และ (2) ในบางประเทศที่รัฐบาลของประเทศดังกล่าว (รวมถึง ตัวแทนภาครัฐและหน่วยงานที่รัฐเป็นเจ้าของ) ตลอดจนหน่วยงานระดับชาติและหน่วยงานส่วนบุคคลตั้งอยู่ในประเทศเหล่านั้น เพื่อตรวจสอบว่าบุคคลภายนอกอยู่ภายใต้ข้อห้ามเหล่านี้หรือไม่ ให้ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลบริษัทที่ได้รับมอบหมายสำหรับหน่วยธุรกิจนั้นๆ

ในฐานะองค์กรระดับโลก พนักงานของ AIG อาจต้องปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายห้ามในเขตอำนาจศาลหลายๆ แห่ง เนื่องจากกฎหมายของแต่ละประเทศอาจมีความขัดแย้งกัน จึงเป็นสิ่งสำคัญที่คุณจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลบริษัทที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณในสถานการณ์ดังกล่าว

ห้ามมิให้พนักงานของ AIG มีส่วนร่วมในการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลของสหรัฐอเมริกา หากคุณได้รับคำขอให้เข้าร่วมหรือให้ข้อมูลที่อาจใช้ในการคว่ำบาตร โปรดรายงานเรื่องดังกล่าวไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลบริษัทที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณทันที

นอกจากนี้ พนักงานยังต้องปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการส่งออกที่บังคับใช้ หากต้องการทราบว่าการส่งออกหรือการส่งกลับออกไปถูกควบคุมหรือถูกห้ามหรือไม่ โปรดปรึกษากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลบริษัทที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อนี้ โปรดดูนโยบายการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจของ AIG นโยบายต่อต้านการคว่ำบาตรทั่วโลกของ AIG และนโยบายควบคุมการส่งออกทั่วโลกของ AIG

การสื่อสารกับสาธารณะ

เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการเท่านั้นที่สามารถให้ข้อมูลในนามของ AIG และข้อมูลดังกล่าวต้องครบถ้วน เป็นธรรม ถูกต้อง ทันเวลาและเข้าใจได้ การขอข้อมูลต่างๆ จากสื่อต้องส่งต่อไปยังฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ของ AIG หรือทีมงานฝ่ายการติดต่อสื่อสารที่ช่วยในการตอบคำถามทางธุรกิจ ห้ามมิให้พนักงานสร้างถ้อยคำหรือตอบคำถามที่ได้จากสื่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

ต้องส่งต่อทุกข้อสงสัยจากตัวแทนโบรกเกอร์ นักวิเคราะห์ ผู้จัดการการลงทุน ผู้เชี่ยวชาญในตลาดหลักทรัพย์อื่นๆ และผู้ถือครองหลักทรัพย์ของ AIG โดยไม่มีการแสดงความคิดเห็นไปที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของ AIG

หากมีการเปิดเผยเนื้อหาข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อที่สาธารณะเกี่ยวกับ AIG โดยไม่ได้ตั้งใจในการสื่อสารภายนอกใดๆ ต้องแจ้งให้ที่ปรึกษาทั่วไปของ AIG รับทราบทันทีเพื่อที่จะให้การเปิดเผยต่อที่สาธารณะดังกล่าวนั้นสามารถทำได้ในทันที

การสื่อสารกับผู้ออกกฎระเบียบหรือเจ้าหน้าที่รัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ

ต้องรายงานข้อสงสัยในประเด็นอื่นจากผู้ออกกฎระเบียบหรือเจ้าหน้าที่รัฐที่นอกเหนือจากประเด็นปกติตามกฎระเบียบของ AIG ไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลบริษัทที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณและฝ่ายกฎข้อบังคับทั่วโลกของ AIG ทราบทันทีตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนตอบคำถามใดๆ
การสอบถามที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินต้องส่งต่อไปยังผู้ตรวจสอบที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตอบ การตอบคำถามของผู้ออกกฎระเบียบหรือเจ้าหน้าที่รัฐต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นความจริง และถูกต้อง ในระหว่างการตรวจสอบตามกฎระเบียบ ห้ามปกปิด ทำลาย หรือแก้ไข และแจ้งข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ผู้ออกกฎระเบียบหรือเจ้าหน้าที่รัฐ นอกจากนี้ให้ใช้มาตรฐานเดียวกันนี้กับคำขอจากผู้ตรวจสอบ

สื่อสังคมออนไลน์

การใช้สื่อสังคมออนไลน์อาจผลกระทบต่อชื่อเสียงของ AIG ได้ สื่อสังคมออนไลน์หรือเว็บไซต์และเครื่องมือทางออนไลน์ต่างๆ ที่อนุญาตให้ผู้ใช้สามารถโต้ตอบซึ่งกันและกันได้ อาจนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ ของ AIG หรือการส่งความคิดเห็นที่ผิดกฎหมาย คุกคาม ข่มขู่ หมิ่นประมาทหรือแสดงความเห็นที่เลือกปฏิบัติเกี่ยวกับบริษัท และพนักงานของ บริษัท และ/หรือลูกค้า หรือละเมิดกฎหมายท้องถิ่น รัฐหรือกฎหมายของรัฐบาลกลาง หรือกฎขององค์กรกำกับดูแลตนเอง ถึงแม้ว่าเว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์โดยส่วนใหญ่จะไม่สามารถเข้าใช้งานได้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ AIG ก็ตาม แต่ AIG มีความสนใจในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของคุณทั้งที่ทำงานและนอกสถานที่ทำงาน เว้นแต่คุณจะได้รับอนุญาตไว้โดยชัดแจ้งจากฝ่ายบริหารให้มีสิทธิในการให้ข้อมูลในนามของ AIG โดยในขณะที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์คุณต้องทำให้ชัดเจนว่าทัศนะที่แสดงไว้นั้นเป็นของคุณแต่เพียงลำพัง ทั้งนี้คุณไม่ควรให้เจตนคติว่าคุณกำลังพูดในนามของ AIG ในทุกกรณี ข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ หรือนโยบายที่ใช้บังคับเพื่อควบคุมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ดังกล่าว ควรสอบถามโดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณ ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ หรือฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ทั่วโลกของ AIG

การทำธุรกิจกับภาครัฐ

การทำธุรกิจกับรัฐบาลอาจมีความเสี่ยงที่แตกต่างไปจากการดำเนินธุรกิจในตลาดเชิงพาณิชย์ โดยทั่วไป กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญากับหน่วยงานในต่างประเทศ หน่วยงานสหพันธรัฐ และหน่วยงานภายในประเทศจะมีความซับซ้อนเข้มงวดมากยิ่งกว่า การดำเนินการและการประกอบธุรกิจบางอย่างอาจทำได้ในภาคเอกชน แต่อาจทำไม่ได้กับภาครัฐ ดังนั้นจึงควรขอคำปรึกษาจากฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลบริษัทที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณก่อนตัดสินใจทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ

การต่อต้านการทุจริตและการให้สินบน

เราจะต้องไม่ใช้วิธีการที่ไม่เหมาะสมในการโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจของบุคคลอื่น ห้ามมิให้พนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับเหมาอิสระของ AIG ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นๆ แก่บุคคลอื่นอย่างไม่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาหรือรักษาธุรกิจหรือความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ห้ามมิให้มีการจ่ายเงินหรือสัญญาว่าจะจ่ายสิ่งที่มีมูลค่า เพื่อให้ได้มาหรือรักษาธุรกิจหรือสร้างความได้เปรียบอย่างไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ระดับสูงหรือพนักงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐอาจรวมถึงพนักงานของกิจการที่ควบคุมโดยรัฐหรือรัฐเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือบางส่วน

กฎหมายต่อต้านการทุจริตห้ามมิให้ทำการสร้างบัญชีและบันทึกที่ไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จและกำหนดให้บริษัทพัฒนาและรักษาระบบควบคุมทรัพย์สินและการบัญชีของบริษัทอย่างเพียงพอ พนักงานและผู้บริหารทุกคนของ AIG ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในต่างประเทศ (FCPA) ของสหรัฐอเมริกา

พนักงาน AIG ที่รับทราบหรือสงสัยการกระทำโดยสุจริตใจ ซึ่งอาจเป็นการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ หรือนโยบายเหล่านี้ ต้องรายงานสถานการณ์ไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลบริษัทที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณโดยทันที

AIG

คำถามและ

พันธสัญญาของเราในการเป็นองค์กรที่ดี

คำถาม: **ฉันได้ยินจากผู้จัดการว่า ผู้จัดส่งสินค้ารายใหม่จะใช้ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ซึ่งจะเปิดเผยต่อสาธารณชนในอีกสี่สัปดาห์ข้างหน้า การลงทุนในผู้จัดส่งสินค้ารายนั้นดูเหมือนจะเป็นแนวคิดที่ดี ฉันจะบอกเรื่องนี้ให้กับบุคคลอื่นทราได้หรือไม่?**

คำตอบ: ไม่ได้ ข้อมูลประเภทนี้เป็นข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อที่สาธารณะ คุณไม่สามารถซื้อขายหลักทรัพย์ในขณะครอบครองข้อมูลดังกล่าว หรือไม่ควรแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวนี้กับบุคคลอื่น

คำถาม: **หากฉันถูกขอให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมทางการเงินของ AIG ในอนาคตจากสื่อมวลชน ฉันจะแสดงความคิดเห็นของฉันได้หรือไม่?**

คำตอบ: ไม่ได้ คุณไม่ควรแสดงความเห็นใดๆ แม้แต่ความเห็นเห็นส่วนตัวแก่สื่อมวลชนโดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ของ AIG คุณควรแนะนำให้สื่อมวลชนทุกรายขอข้อมูลจากฝ่ายองค์กรสัมพันธ์

คำถาม: **ผู้บริหารกิจการของรัฐท่านหนึ่งแนะนำว่า หากเราทำการบริจาคเงินให้กับการกุศลในท้องถิ่น เขาเชื่อว่าความพยายามในการขายของเราในประเทศของเขาได้รับการยอมรับอย่างน่าพึงพอใจ ฉันรู้สึกไม่สบายใจกับเรื่องนี้ ผม/ดิฉันควรทำอย่างไร?**

คำตอบ: คุณมีสิทธิที่จะรู้สึกไม่สบายใจได้ การจ่ายเงินเป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบน คุณควรปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลที่รับผิดชอบหน่วยธุรกิจของคุณ

หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของ AIG นี้ไม่ใช่สัญญาการจ้างงาน จึงไม่มีเนื้อหาในส่วนใดในหลักจรรยาบรรณนี้ที่อาจตีความเป็นสัญญาดังกล่าวหรือเป็นการทำสัญญาเกี่ยวกับค่าจ้างหรือเงื่อนไขการทำงานอื่นใด พนักงานของ AIG มีสิทธิเด็ดขาดในการบอกเลิกการจ้างงานได้ทุกเมื่อไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ภายใต้ข้อตกลงการจ้างงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ในทำนองเดียวกัน ภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้และข้อตกลงการจ้างงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร AIG มีสิทธิไล่พนักงานออกหรือลงโทษทางวินัยกับพนักงานโดยมีหรือไม่มีสาเหตุที่สมควรหรือมีการเตือนล่วงหน้า

พนักงานสามารถดูนโยบายบริษัท AIG โดยการติดต่อที่ https://contact.aig.net/plcs/Pages/AIG-Policy.aspx