

แบบฟอร์มแจ้งขอ เพิ่ม หรือยกเลิก ผู้ใช้งานบนระบบสารสนเทศ

เรียน เจ้าหน้าที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

☐ (สำหรับตัวแทน/นายหน้า) นาย/ นาง/ นางสาว/ บริษัท.....

ใบอนุญาตตัวแทน/นายหน้าเลขที่.....

☐ (สำหรับบริษัทนำเที่ยว) บริษัท.....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....

Producer Code เลขที่.....

มีความประสงค์ขอ ☐ เพิ่มผู้ใช้งาน ☐ ยกเลิกการใช้งาน จำนวน “ผู้ใช้งานบนระบบสารสนเทศ” ดังที่ระบุดังต่อไปนี้

☐ myAIG ☐ TURBO (ประกันภัยรถยนต์) ☐ T-Link (ประกันการเดินทาง)

☐ myA&H ☐ mySME ☐ AIG Pay(ชำระเบี้ยออนไลน์)

☐ ทุกระบบบน myAIG ☐ อื่นๆโปรดระบุ.....

เนื่องจาก.....

ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งาน (โปรดแนบ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้งานกรณี ขอเพิ่มผู้ใช้งาน) (“ผู้ใช้งาน”)	E-Mail (ต้องไม่ซ้ำกัน)	กรุณาระบุกรมธรรม์ส่งไปที่ E-Mail	เบอร์โทรศัพท์ของผู้ขอใช้งาน ระบบ (เฉพาะเบอร์มือถือและ ต้องไม่ซ้ำกัน)

.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีหน้าที่ ดูแล บริหาร ให้คำแนะนำการใช้ระบบ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขใดๆที่เกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศที่
ระบุในสัญญาต่างๆที่ข้าพเจ้าได้ลงนามไว้กับบริษัท เอไอจี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และข้าพเจ้าจะ
รับผิดชอบต่อการใช้ระบบสารสนเทศของผู้ใช้งานที่ข้าพเจ้าขอเพิ่มขึ้นหรือยกเลิกนี้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้าพเจ้ามีหน้าที่ต้องแจ้ง
บริษัท ทราบโดยเร็วหรือทันทีที่ผู้ใช้งานลาออกหรือพ้นสถานะการเป็นผู้ที่ควรจะใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท

หากผู้ใช้งานกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบ
ต่อการกระทำและความเสียหายดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบว่าบริษัท สามารถระงับหรือยกเลิกการเข้าใช้งานของ
ผู้ใช้งานได้โดยมีต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าหรือผู้ใช้งานทราบล่วงหน้า หากมีเหตุให้บริษัท เห็นและ/หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าข้าพเจ้าและ/
หรือผู้ใช้งานได้มีการกระทำหรือจะกระทำการใดๆอันอาจเป็นเหตุให้บริษัท ได้รับความเสียหาย หรือมีการกระทำผิดสัญญาใดๆที่
ข้าพเจ้าหรือผู้ใช้งานที่ได้ลงนามไว้กับบริษัท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอให้ดำเนินการตามที่ร้องขอมา ณ ที่นี้ด้วย

(.....)

ลายมือชื่อผู้ขอใช้ระบบ

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล อนุมัติให้ดำเนินการ ☐ เปิดใช้งาน ☐ ยกเลิกการใช้งาน

Verified by..... Approved by.....

Date..... Date.....